

## PROCEDURE DA ADOTTARE:

### In caso di incendio

In attesa dell'intervento delle squadre di emergenza o del personale dei VVF si può intervenire sui principi di incendio con gli estintori. La scelta dell'estintore dipende dal tipo di materiale che brucia secondo la seguente tabella

#### Esempio di tabella relativa alle attività ed ai materiali estinguenti utilizzabili:

Attività	Acqua		Schiuma con espansione			Polvere normale		Halon	CO2
	frazionata	nebulizz.	bassa	media	alta	normale	Spec.		
Apparecchiat. elettriche						✓		✓	✓
Archivi								✓	✓
Benzina		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓

### GUIDA ALLA SCELTA DELL'ESTINTORE ESATTO

CLASSI	TIPO DI ESTINTORE			
	POLVERE	CO2	IDRICO	SCHIUMA
<b>A</b> MATERIALI SOLIDI	SI	NO	SI	SI
<b>B</b> MATERIALI LIQUIDI	SI	SI	NO	SI
<b>C</b> GAS	SI	SI	NO	NO
<b>D</b> SOSTANZE METALLICHE	SI	NO	NO	NO
<b>E</b> IMP. ATTREZZ. ELETTRICHE	SI	SI	NO	NO



Per usare un estintore si deve:

- Togliere lo spinotto di sicurezza
- Impugnare il tubo flessibile
- Premere la leva e dirigere il getto alla base delle fiamme

### In caso di infortunio o malore

- Allontanare i curiosi e mettere il soggetto in condizioni di sicurezza provvedendo a segnalare la presenza e a bloccare le eventuali attività pericolose
- Esaminare l'infortunato per valutare lo stato di coscienza, la presenza di ferite o traumi, l'assenza di respirazione ecc.
- Effettuare la chiamata di emergenza fornendo tutte le indicazioni necessarie
- Prestare i primi soccorsi (ad es. tamponamento delle emorragie) e rimanere in attesa del soccorso qualificato insieme all'infortunato

In ogni caso **NON** si deve:

- spostare un infortunato
- somministrare bevande, alcolici o caffè
- cercare di ricomporre fratture o lussazioni
- toccare le ustioni di qualsiasi grado
- effettuare manovre rianimatorie inventate o improvvisate
- togliere corpi estranei da qualsiasi parte del corpo.

**N.B.** Non si deve mai agire al di sopra delle proprie conoscenze e capacità o senza riguardo per la propria sicurezza e salute.

## Cartellonistica

La cartellonistica di sicurezza non sostituisce le misure di sicurezza ma ne è una componente.

I segnali di sicurezza sono costituiti da una combinazione di forma colore e simboli e devono essere di dimensioni adeguate e installati in maniera perfettamente visibile.

Colore	Significato e scopo	Indicazioni e precisazioni
Rosso	Segnali di divieto	Atteggiamenti pericolosi
	Pericolo-allarme	All. arresto, dispositivi di interruzione d'emergenza. Sgombro
	Materiali e attrezzature antincendio	Identificazione e ubicazione
Giallo o Giallo-arancio	Segnali di avvertimento	Attenzione, cautela. Verifica
Azzurro	Segnali di prescrizione	Comportamento o azione specifica-obbligo di portare un mezzo di sicurezza personale
Verde	Segnali di salvataggio o di soccorso	Porte, uscite, percorsi, materiali, postazioni, locali
	Situazione di sicurezza	Ritorno alla normalità

### Alcuni esempi: cartelli di salvataggio



### cartelli antincendio



### cartelli di divieto



### cartelli di prescrizione



### cartelli di avvertimento



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA



## OPUSCOLO INFORMATIVO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

## NOZIONI GENERALI

Informazioni per il personale, gli studenti e gli ospiti dell'Ateneo

A cura del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Università degli Studi di Padova  
e-mail: [sicurezza@unipd.it](mailto:sicurezza@unipd.it)

Elaborato da: Maria Cristina Cognolato anno 2006

## Nozioni di sicurezza

Per ottemperare a quanto previsto dal D.Lgs 626/94 e dal DI 363/98 in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori l'Università degli Studi di Padova ha emanato nel 1999 le "disposizioni per l'applicazione, nell'Università degli Studi di Padova, del D.Lgs.626/94, delle successive modifiche e del D.I. 363/98".

Le misure generali di tutela sono essenzialmente incentrate su:

- la valutazione preventiva dei rischi e la loro eliminazione o riduzione al minimo
- la priorità nella adozione delle misure collettive rispetto a quelle individuali
- la corretta programmazione dei processi lavorativi, per ridurre al minimo l'esposizione al rischio dei lavoratori
- la regolare manutenzione e pulizia di ambienti, attrezzature, macchine ed impianti
- la informazione e la formazione dei lavoratori

Le norme in questione prevedono, ai fini di garantire una maggior tutela della sicurezza, la partecipazione e collaborazione di tutti i soggetti interessati

### Obblighi del datore di lavoro, dei dirigenti e dei preposti:

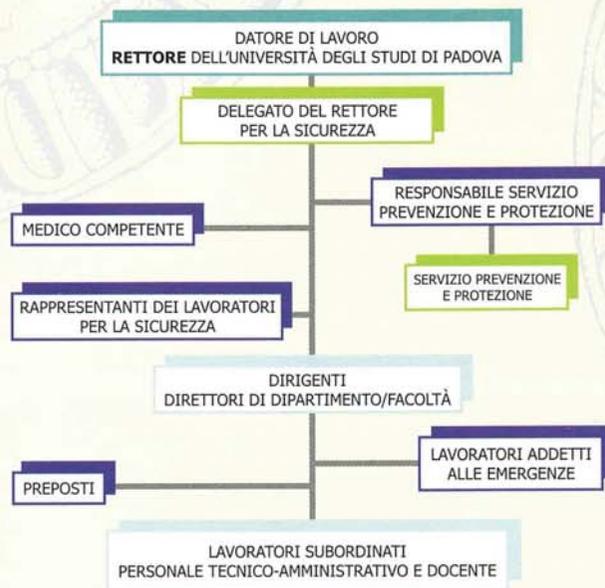
- Effettuare la Valutazione dei rischi ed elaborare il relativo documento
- Nominare il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e il Medico competente
- Informare e formare i dipendenti circa i rischi e le misure individuali e collettive di prevenzione e protezione adottate
- Affidare i compiti ai lavoratori tenendo conto delle loro capacità e condizioni di salute
- Vigilare ed esigere l'osservanza, da parte dei singoli lavoratori, delle norme e delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza
- Aggiornare le misure di prevenzione e di protezione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi aziendali ed in base all'evoluzione della tecnica
- Adeguare i luoghi di lavoro, gli impianti e delle attrezzature alle norme di legge e di buona tecnica
- Applicare le procedure di prevenzione incendi, di primo soccorso e di evacuazione dei lavoratori in situazioni di emergenza
- .....

### Obblighi dei lavoratori

- Prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro

- Osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale
- Utilizzare correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e le attrezzature di lavoro, nonché i dispositivi di sicurezza
- Utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione
- Segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi di cui ai punti precedenti nonché di altre situazioni di pericolo di cui vengono a conoscenza
- Non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, di segnalazione o di controllo
- Non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non competono o che possono compromettere la sicurezza propria e di altri lavoratori
- Contribuire, insieme al datore di lavoro, al dirigente o al preposto all'adempimento degli obblighi imposti dall'autorità competente o comunque necessari per tutelare la sicurezza e la salute
- Sottoporsi ai programmi di formazione e/o addestramento organizzati dal datore di lavoro
- Sottoporsi ai controlli sanitari previsti nei loro confronti
- .....

### Organigramma della sicurezza di cui al D.Lgs 626/94



## In caso di emergenza

- ◆ Mantenere la calma
- ◆ Attenersi alle disposizioni degli addetti alle squadre di emergenza e del personale degli enti di intervento (VVF, Polizia, Croce Rossa, ecc.)
- ◆ Mettersi a disposizione del personale addetto per informarlo di eventuali rischi specifici di cui si è a conoscenza o di altre informazioni utili

### MODALITÀ DI EVACUAZIONE

- ◆ Allontanarsi dal luogo ove ci si trova senza portare oggetti voluminosi e defluire ordinatamente:
  - senza creare panico
  - lasciando accesa la luce
  - spegnendo le attrezzature elettriche
  - chiudendo la porta (non a chiave)
  - accertandosi che nei locali non sia rimasto nessuno
- ◆ Se possibile, mettere in sicurezza apparecchiature, reazioni, sostanze pericolose, ecc.
- ◆ NON USARE ASCENSORI
- ◆ Non tornare indietro
- ◆ Defluire verso i punti di raccolta esterni e/o i luoghi sicuri seguendo le indicazioni degli addetti all'emergenza e l'apposita segnaletica
- ◆ Non ostacolare l'opera dei soccorritori
- ◆ Una volta raggiunti i punti di raccolta o i luoghi sicuri, rimanere uniti e verificare l'eventuale assenza di colleghi
- ◆ Rientrare nell'edificio sono DOPO che il coordinatore ha decretato la fine dell'emergenza

### LA CHIAMATA DI EMERGENZA

Chiunque rilevi un fatto anomalo o pericoloso (incendio, incidente, infortunio, guasto, ecc.) deve dare l'allarme chiamando il personale addetto alla gestione delle emergenze e/o le strutture pubbliche di pronto intervento e soccorso, specificando esattamente:

- ◆ le proprie generalità
- ◆ un recapito telefonico
- ◆ il luogo esatto in cui si è verificata l'emergenza (indirizzo preciso compreso il comune, piano, locale, e altre indicazioni utili a raggiungere il luogo)
- ◆ la natura dell'emergenza (incendio, malore, infortunio ecc)
- ◆ la presenza ed il numero di eventuali infortunati o persone intrappolate

### NUMERI TELEFONICI UTILI IN CASO DI EMERGENZA

Vigili del Fuoco	115
Soccorso Medico	118
Carabinieri	112
Polizia di Stato	113
Guardia di Finanza	117