



Avviso per la procedura valutativa ai sensi dell'art. 19 bis del "Regolamento per la disciplina della chiamata dei Professori di prima e seconda fascia ai sensi della Legge 30 dicembre 2010, n. 240", riservata a ricercatori a tempo determinato (RTT) di cui all'art. 24 comma 3 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240

In seguito alla Delibera del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione del **23 luglio 2026** si dà avvio alla procedura valutativa, secondo quanto sotto indicato:

ID PROPER	20838
Nominativo della persona titolare di contratto	MICHELE SCHIAVON
Possesso abilitazione scientifica nazionale	In possesso dell'abilitazione scientifica nazionale per professore di II fascia nel SC 09/G2 (Bioingegneria) e GSD (09/IBIO-01) dal 16 ottobre 2018 – scadenza 16 ottobre 2030
Gruppo Scientifico Disciplinare (DM 639/2024)	09/IBIO-01 (Bioingegneria)
Profilo: settore scientifico disciplinare (DM 639/2024)	IBIO-01/A (Bioingegneria)
Sede di Servizio	Dipartimento di ingegneria dell'informazione - DEI
Specifiche funzioni che il professore è chiamato a svolgere	Impegno Scientifico: il professore dovrà svolgere attività scientifica a livello internazionale nell'ambito della modellistica matematica dei sistemi fisiologici, ad esempio endocrino-metabolici, sia a livello d'organo che whole-body, caratterizzata da aspetti metodologici e interdisciplinari avanzati e applicazioni rilevanti nella ricerca biomedica di base e nella clinica. Impegno Didattico: il professore sarà chiamato a svolgere attività didattica del gruppo scientifico disciplinare 09/IBIO-01 (Bioingegneria), nell'ambito della programmazione didattica del Dipartimento. Tale attività comprenderà l'organizzazione e lo svolgimento di lezioni, esercitazioni ed esami, il tutoraggio di laureandi e la supervisione di dottorandi di ricerca. L'attività didattica frontale sarà assegnata al professore annualmente dal Dipartimento secondo la disciplina del <i>Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori</i>.
Eventuali esigenze di ricerca scientifica e valorizzazione delle conoscenze in rapporto alle quali sarà valutato il profilo scientifico del candidato	
Modalità di svolgimento della prova didattica in forma orale	☒ Seminario ☐ Lezione
Copertura finanziaria - punti organico	Budget docenza DEI 25-27 – 0.20 p.o.

Requisiti di ammissione

È ammesso a partecipare alla procedura in oggetto, con riserva, il personale ricercatore a tempo determinato in tenure-track (RTT) di cui all'art. 24 comma 3 della Legge 240/2010 come modificato dalla L. 79/2022, titolare di un contratto stipulato con l'Università di Padova e in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale nel gruppo scientifico-disciplinare o nel settore concorsuale di afferenza ai sensi dell'art. 16 della Legge 240/2010, alla data di presentazione della domanda.

Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenuti utili, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla pagina della **piattaforma Pica**: <https://pica.cineca.it/unipd/>

Al riguardo le candidate e i candidati sono invitati a consultare le Note sulla Presentazione della domanda di partecipazione e Le linee guida PICA, disponibili alla pagina <https://www.unipd.it/procedure-personale-docente>

La procedura di compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno avvenire entro e non oltre le ore 13.00, del ventesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo.

(NB La scadenza per la presentazione della domanda da parte del candidato è di 20 gg dalla data di pubblicazione all'Albo di Ateneo dell'avviso stesso)

Se il termine di scadenza indicato cade in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. **La procedura telematica di invio della domanda si conclude, in ogni caso, con la presentazione della domanda stessa da parte della candidata/del candidato, entro il termine sopra indicato.**

La domanda di partecipazione, pena l'esclusione, deve essere firmata e corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche.

In caso di comprovata impossibilità tecnica l'Amministrazione si riserva di accettare la domanda di ammissione anche in formato cartaceo, purché pervenuta entro la data di scadenza del bando.

Le cittadine e i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare l'autocertificazione (dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio) solo se le informazioni riguardanti stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli e di richiedere la produzione degli originali della documentazione summenzionata all'atto dell'eventuale assunzione.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione della domanda possono essere richieste all'Ufficio Personale Docente (n. telefono 049-8273288 – 049-8271929) e-mail reclutamento.docenti@unipd.it.

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unipd>.

Ogni variazione riguardante i recapiti indicati nella domanda deve essere tempestivamente comunicata alla Rettrice a mezzo PEC (amministrazione.centrale@pec.unipd.it), oppure inviata all'Ufficio Personale docente, mediante dichiarazione debitamente firmata e datata con allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità, a mezzo posta elettronica all'indirizzo reclutamento.docenti@unipd.it.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte della candidata o del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Elementi oggetto della valutazione

Ai sensi del vigente Regolamento, il personale ricercatore sarà valutato con riguardo alle attività svolte nel corso del contratto di cui all'art. 24, comma 3, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e dei rapporti in virtù dei quali ha avuto accesso al contratto da ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3 e dell'art. 29, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e dell'art. 14, comma 6 duodevices, del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36.

In particolare sono oggetto di valutazione:

- attività didattica e di servizio agli studenti
- attività di ricerca scientifica
- attività di valorizzazione delle conoscenze
- consistenza e qualità complessiva della produzione scientifica incluse le pubblicazioni

Indicazioni sulla presentazione delle pubblicazioni

Le pubblicazioni e/o i prodotti della ricerca che le candidate e i candidati intendono presentare dovranno essere inviate esclusivamente in formato pdf tramite l'apposita sezione della procedura telematica.

Ogni pubblicazione e/o prodotto della ricerca non dovrà superare lo spazio di 30 megabyte.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione, unitamente alla lettera di conferma dell'editore, secondo le norme vigenti nonché i saggi inseriti in opere collettanee e gli articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali qualora siano privi di un codice internazionale ISSN o ISBN.

Si precisa inoltre che verrà valutata da parte della Commissione giudicatrice esclusivamente la documentazione relativa a pubblicazioni, attività di didattica, didattica integrativa e di servizio agli studenti, attività di ricerca, attività istituzionali, organizzative, gestionali, di servizio e di terza missione, e, ove prevista quelle assistenziali, caricata da coloro che presentano la candidatura sulla piattaforma PICA ed in essa visibile e residente. In particolare saranno utilizzate solo le informazioni reperibili nella domanda, mentre non verranno utilizzate informazioni reperibili dai link delle pagine web inseriti nei curricula allegati alle domande.

Per le pubblicazioni edite all'estero devono risultare possibilmente i seguenti estremi: la data, il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Per le pubblicazioni edite in Italia, anteriormente al 2 settembre 2006, debbono risultare adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dall'art. 1 del Decreto luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660; a partire dal 2 settembre 2006, devono essere adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dalla legge 15 aprile 2004, n.

106 e dal relativo regolamento emanato con D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252, entro la data di scadenza del bando di selezione.

Le pubblicazioni redatte in lingua francese, inglese, tedesco e spagnolo possono essere presentate nella lingua originale. Le pubblicazioni possono essere presentate nella lingua originale, oggetto di valutazione, anche nei casi in cui la procedura concorsuale riguardi uno specifico settore linguistico.

Negli altri casi le pubblicazioni redatte in lingua straniera dovranno essere accompagnate da una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale, ovvero, nei casi in cui è consentito, redatta da chi presenta la candidatura e dichiarata conforme al testo originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Per comprovate e motivate ragioni tecniche non dipendenti da chi presenta la domanda, le pubblicazioni oltre le 30 o le pubblicazioni che risultassero eccedenti lo spazio di 30 megabyte dovranno essere riportate in un elenco puntuale da inserire nella piattaforma informatica; le pubblicazioni, in tale ipotesi, dovranno essere caricate in formato non modificabile (PDF/A) in una memoria di massa portatile (pen drive, chiavetta usb), che dovrà essere spedita entro e non oltre le ore 13.00 dei termini di scadenza del bando a mezzo raccomandata, posta o pacco celere o corriere con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova - Palazzo Storione - Ufficio Personale Docente, Riviera Tito Livio, n. 6 - 35123 Padova.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale o del corriere accettante.

Sulla busta si dovrà indicare chiaramente il proprio nome e cognome e riportare la selezione a cui intende partecipare, precisando il Dipartimento, il gruppo scientifico-disciplinare, settore scientifico-disciplinare. Sul dispositivo dovranno essere riportati il proprio nome e cognome e data di nascita.

In alternativa, sia le suddette pubblicazioni (cioè le pubblicazioni oltre le 30 o le pubblicazioni che risultassero eccedenti lo spazio di 30 megabyte) che l'elenco potranno essere inviati a mezzo PEC (amministrazione.centrale@pec.unipd.it) entro i termini di scadenza del bando.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore, che comportino il mancato ricevimento della memoria di massa portatile.

Prova didattica in forma orale

La valutazione comprenderà in ogni caso anche lo svolgimento di una prova didattica in forma orale (lezione o seminario) nell'ambito del gruppo scientifico-disciplinare di appartenenza del titolare del contratto.

La Commissione individua gli argomenti oggetto della prova didattica, che saranno comunicati alla candidata o al candidato due giorni prima della data di svolgimento della prova stessa mediante pubblicazione all'Albo ufficiale dell'Ateneo, nel sito dell'Ateneo nonché nel sito del Dipartimento interessato. La prova didattica può svolgersi in presenza oppure in modalità telematica attraverso un'istanza web pubblica.

Rinuncia di partecipazione alla procedura

L'eventuale rinuncia a partecipare alla procedura in oggetto, firmata e datata, dovrà essere tempestivamente comunicata alla Rettrice a mezzo PEC (amministrazione.centrale@pec.unipd.it) o inviata all'Ufficio Personale Docente come istanza in formato pdf, debitamente firmata e datata con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità a mezzo di posta elettronica all'indirizzo reclutamento.docenti@unipd.it.

La rinuncia produrrà i propri effetti a decorrere dalla prima riunione successiva alla data del ricevimento.

Commissione giudicatrice

La Commissione viene nominata secondo quanto previsto dall' art. 20 del vigente Regolamento e effettua la valutazione secondo quanto previsto dall'art. 19 bis e dall'allegato 1 del Regolamento, disponibile alla pagina <https://www.unipd.it/procedure-personale-docente>

La ricercatrice o il ricercatore sarà valutato con riguardo all'attività di didattica, di servizio agli studenti, di ricerca scientifica e di valorizzazione delle conoscenze. Sugli elementi di valutazione sopracitati la Commissione esprimerà un motivato giudizio analitico e una valutazione complessiva in merito.

Dalla data di pubblicazione del Decreto Rettorale di nomina della Commissione all'Albo ufficiale di Ateneo decorre il termine di trenta giorni per la presentazione al Rettore di eventuali istanze di riconsiderazione da parte dei soggetti sottoposti a valutazione. L'istanza di riconsiderazione, debitamente firmata e datata, con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, potrà essere trasmessa all'Ufficio Personale Docente in formato pdf, a mezzo di posta elettronica all'indirizzo reclutamento.docenti@unipd.it, a mezzo PEC, (amministrazione.centrale@pec.unipd.it).

Qualora la candidata o il candidato dichiarino che non sussistono cause di riconsiderazione, tale termine cessa di decorrere anche anticipatamente. Se la causa di riconsiderazione è sopravvenuta, purché anteriore alla data di insediamento della Commissione, il termine decorre dalla sua insorgenza. Decorso sette giorni dalla pubblicazione del presente avviso, la Commissione può comunque iniziare i lavori, fermo restando che l'eventuale presentazione di istanze di riconsiderazione sospende il procedimento ai fini della valutazione dell'Istanza e del l'eventuale sostituzione del commissario riconsiderato.

Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si applica la disciplina prevista dal vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei Professori di Prima e Seconda Fascia ai sensi della Legge 30 dicembre 2010, n. 240.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della legge 7 agosto 1990, n. 241 la Responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Maria Fusaro – Ufficio Personale docente – Riviera Tito Livio, 6, Padova.

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente bando è finalizzato esclusivamente a tutte le attività connesse alla presente procedura valutativa. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile alla pagina: <http://www.unipd.it/privacy>.

Il Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'informazione

Prof. Gaudenzio Meneghesso

Padova, 14 settembre 2026



Firmato digitalmente da:
Meneghesso Gaudenzio
Firmato il 15/09/2026 11:46
Seriale Certificato: 4826947
Valido dal 04/09/2025 al 04/09/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA