

Verbale della riunione del CONSIGLIO DIRETTIVO DELLA SCUOLA DI DOTTORATO DI RICERCA IN INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE

23 marzo 2011 ore 10.30

La riunione, convocato con posta elettronica del 10 marzo 2011 (All. 1), si è tenuta nella saletta videoconferenza DEI/A, Dipartimento di Ingegneria dell'Infomazione.

Presenti: Matteo Bertocco, Gianfranco Bilardi, Antonio D. Capobianco, Claudio Cobelli, Augusto Ferrante, Andrea Neviani, Silvano Pupolin, Francesca Rossi, Andrea Trevisan, Michele Zorzi

Assenti giustificati: Enrico Lovisari, Gianantonio Susto, Lorenzo Vangelista

Presiede la seduta il Direttore Matteo Bertocco, svolge le funzioni di segretario Andrea Neviani

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni
3. Commissione esame di ingresso XXVII ciclo
4. Impiego di strumenti web per la gestione dell'attività della Scuola
5. Richiesta di variazione del catalogo dei corsi offerti dalla Scuola

Il Direttore chiede al Consiglio di inserire all'ordine del giorno il punto 6. "Scuole dottorandi" e 7. Pratiche studenti.

Il Consiglio approva.

L'ordine del giorno risulta così modificato

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni
3. Commissione esame di ingresso XXVII ciclo
4. Impiego di strumenti web per la gestione dell'attività della Scuola
5. Richiesta di variazione del catalogo dei corsi offerti dalla Scuola
6. "Scuole dottorandi"
7. Pratiche studenti

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente porta all'approvazione del Consiglio il verbale della seduta del Consiglio del 19/11/2010. Il Consiglio approva all'unanimità.

2. Comunicazioni

Il direttore riassume al consiglio i principali risultati associati alle visite valutative della scuola

- Verifica ispettiva del sistema di gestione per la qualità: 15 marzo.
- Valutazione Comitato Scientifico: 16 marzo.

Il direttore riassume sinteticamente al consiglio lo stato di avanzamento dei lavori per l'organizzazione del workshop "dottorandi & imprese", seguiti soprattutto dal prof. Pupolin per la scuola e realizzato in collaborazione con associazioni industriali di categoria. Ricorda si prevede l'evento abbia luogo il prossimo 20 Aprile.

Il Direttore comunica di aver approvato le seguenti richieste, in accordo al mandato ricevuto dal collegio:

Attività lavorativa

dott.ssa Giulia Cisotto, XXVI ciclo, a svolgere n. 20 ore settimanali presso Istituto S. Camillo IRCCS, Alberoni, Lido, Venezia, per “Studio e sviluppo di un sistema portatile di Brain-Computer-Interface che utilizza la P300.

dott. Michele Geronazzo, XXVI ciclo, a svolgere n. 6 ore settimanali presso TESH SOFTWARE, Treviso, Italia, per “Consulenza ingegneristica per progettazione e sviluppo software nella gestione di fabbrica”.

dott.ssa Elisa Sartori, XXV ciclo, a svolgere n. 3 ore settimanali presso IPAB “La Pieve”, Montebelluna Maggiore, (VI), per “corso base di informatica in qualità di docente”.

dott. Alberto Zanandrea, XXVI ciclo, a svolgere n. 30 ore settimanali presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, Padova, per attività di “Caratterizzazione e studio affidabilità di dispositivi e celle fotovoltaiche in etero struttura GaN”

Modifica piano di studi

dott. Michele Schiavon, XXVI ciclo, a eliminare il corso di “Subspace techniques for the identification of linear systems” e inserire il corso “Dynamical models in systems biology”.

Mobilità

dott. Gian Antonio Susto, XXV ciclo, a trascorrere il periodo marzo-agosto 2011 presso INFINEON TECHNOLOGIES AG, Villach (Austria), sotto la supervisione della Prof.ssa Cristina De Luca, per studio e ricerca su “Sistemi di manutenzione predittiva per l'industria manifatturiera di semiconduttori.

dott. Tapparello Cristiano, XXIV ciclo, a trascorrere per studio e ricerca il periodo aprile – novembre 2011, presso New Jersey Institute of Technology – Newark, New Jersey, USA, sotto la supervisione del

Prof. Osvaldo Simeone. Tale autorizzazione annulla e sostituisce la precedente concessa per il periodo marzo-ottobre 2011 e inviata al Servizio Formazione alla Ricerca con prot. n. 217/2011.

Il Direttore comunica che il collegio di indirizzo in ICT nella riunione del 25 febbraio 2011 ha approvato la richiesta del dott. Marco Maso, XXIV ciclo, a trascorrere un ulteriore periodo da Aprile a Dicembre 2011, presso SUPELEC, Ecole Supérieure d'Electricité, Gif sur Yvette, Francia, nell'ambito della convenzione di tesi di dottorato in cotutela esistente tra la nostra Scuola e il SUPELEC.

Rinuncia al dottorato

Il Direttore comunica che il dott. Mamdhui Mohammadhossein, XXVI ciclo, indirizzo ICT, ha inviato in data 18 gennaio una posta elettronica al Prof. Sandro Zampieri nella quale comunicava di non voler proseguire nel dottorato di ricerca e ne evidenziava le motivazioni.

In data 25 gennaio tale comunicazione, su richiesta del Servizio Formazione alla Ricerca, veniva inviata dal prof. Zampieri al Servizio stesso.

Organi della scuola in scadenza: Consiglio Direttivo, Coordinatore dei due indirizzi ICT e Bioingegneria.

La discussione sul punto in oggetto viene rinviata al consiglio successivo.

3. Commissione esame di ingresso XXVII ciclo

Il direttore rammenta al consiglio la “serie storica” dei membri di commissione di ingresso, costituita tra le altre, anche su una logica di alternanza di anno in anno tra le discipline di interesse.

Anno membri della commissione

2006 (Pupolin), Pucci, Narduzzi

2007 (Pupolin), Beghi, Neviani

2008 (Bertocco), Sparacino, Ferrari

2009 (Bertocco), Galtarossa, Agosti

Dopo discussione si conviene il proseguimento della serie in accordo al seguente schema di massima

2010 (Bertocco), Ruggeri, Zorzi

2011 (Bertocco), area “automatica”, area “elettronica”

Si procede quindi alla definizione della

commissione di esame di ingresso per il 27[^] ciclo

prof. Matteo Bertocco, Presidente

prof. Gaudenzio Meneghesso, Sandro Zampieri

supplenti: docente DEI di area informatica, docente DEI di area telecomunicazioni

il consiglio approva e dà mandato ai proff. Bilardi e Zorzi di identificare colleghi in tali aree competenti e disponibili ai fini della definizione dei membri supplenti, comunicandoli quindi al direttore. Il consiglio invita il direttore a verificare l'effettiva disponibilità dei membri identificati in tal modo e, in caso affermativo, di informare il consiglio e procedere alle nomine corrispondenti presso gli uffici centrali quando verrà richiesto dagli stessi.

tempistiche dei lavori della commissione

Il direttore ricorda al consiglio:

- a. un'ipotesi di calendario degli esami di ingresso comunicatogli dal servizio formazione alla ricerca in via informale. Negli anni passati risultava utile una finestra temporale per i lavori della commissione allocata nella seconda metà di Ottobre; le tempistiche corrispondenti sono tuttavia allo stato attuale solo ipotesi, mancando comunicazioni dagli uffici centrali di Ateneo;
- b. i tempi necessari alla commissione per svolgere i lavori corrispondenti con la cura necessaria del caso. Negli ultimi due anni sono risultati necessari otto-dieci giorni lavorativi.

Sotto tali condizioni, il direttore ipotizza di poter avviare i lavori approssimativamente il giorno 19 Ottobre 2011, in modo da poter fornire i risultati della selezione di ingresso entro il 30 Ottobre 2011. Nel caso in cui la finestra temporale indicata a oggi dall'ufficio formazione risultasse modificata al momento della compilazione dei corrispondenti form di ateneo in hosting presso il cineca, i tempi corrispondenti dovranno essere riparametrati in accordo alla effettiva disponibilità di calendario e tempistiche della commissione.

Il consiglio prende atto.

4. Impiego di strumenti web per la gestione dell'attività della Scuola

Il Direttore illustra una possibile procedura per la gestione dell'attività della Scuola nelle bacheche elettroniche del Dipartimento (piattaforma MOODLE).

Dopo discussione il consiglio approva i seguenti aspetti:

- il direttore viene invitato a coordinarsi presso le strutture dipartimentali per verificare che 1) non sorgano ostacoli di natura tecnica, in particolare associati agli account docenti e studenti partecipanti ai corsi ai fine dell'accesso alla piattaforma stessa, 2) istruzioni all'impiego della piattaforma vengano rese disponibili online;

- i docenti verranno invitati dai referenti della scuola per l'organizzazione della didattica a servirsi della piattaforma moodle dipartimentale come supporto allo svolgimento delle lezioni dei corsi;
- poiché la piattaforma è allo stato attuale localizzata unicamente in lingua italiana, l'invito precedente verrà formalizzato unicamente a docenti in grado di interagire in modo efficiente con strumenti, purtroppo, disponibili solo in una versione in lingua italiana.

Il direttore illustra al consiglio un'iniziativa avviata dalla scuola volta alla creazione di un "servizio alumni" per i dottorandi e dottori della scuola. Allo stato attuale il direttore sta interagendo in modo propositivo con altri servizi di ateneo, in particolare con il gruppo di analisi della piattaforma web di ateneo. Il direttore sta inoltre coordinando un'azione esplorativa con i dottorandi della scuola, da estendersi ai dottorandi di altre scuole tramite l'associazione ADI dei dottorandi, volta alla comprensione delle funzionalità recepite come utili dai dottorandi stessi.

5. Richiesta di variazione del catalogo dei corsi offerti dalla Scuola

Il Prof. Cobelli propone di modificare l'offerta didattica approvata nella riunione del collegio dei docenti del 14/12/2010 inserendo il corso "Statistical Methods", della Scuola di dottorato in Scienze Statistiche.

Segue articolata discussione del consiglio; al termine della stessa il consiglio dà mandato al direttore, in coordinamento con il prof. Vangelista, di contattare il referente del corso al fine di verificare:

- il grado di sovrapposizione culturale delle nozioni acquisibile mediante tale insegnamento rispetto alla cultura attesa dai dottorandi;
- la possibilità di far sostenere ai dottorandi della scuola homework e un esame finale, in linea con l'articolazione degli altri corsi a catalogo

Il consiglio invita il direttore, al termine dell'indagine esplorativa, di formulare una proposta al consiglio relativa al numero di crediti che la scuola intenda riconoscere ai dottorandi che abbiano superato l'esame del corso precedente, contabilizzabili nell'insieme dei requisiti didattici obbligatori per i dottorandi, in vista di una successiva votazione telematica.

6. "Scuole dottorandi"

Il Direttore avvia una discussione utile a fissare i criteri sulla base dei quali offrire copertura economica per la formazione dei dottorandi nei termini di "scuole estive". Dopo discussione il consiglio direttivo invita il direttore a verificare se sussistano ulteriori scuole estive rispetto a quelle già pubblicate sul web della scuola, che per la loro articolazione e collocazione possano essere segnalate ai dottorandi tramite tale strumento.

Invita inoltre il direttore a mantenere un atteggiamento di apertura nei confronti di iniziative di partecipazione di dottorandi a scuole estive finanziabili dalla scuola a condizione che le stesse:

- abbiano un elevato profilo culturale;

- siano specificamente rivolte a dottorandi;
- vedano la partecipazione di numerosi dottorandi della scuola o di altre scuole/corsi di dottorato di altre sedi almeno in ambito nazionale;
- vengano erogate con continuità pluriennale.

A tali standard qualitativi dovranno aderire le proposte pubblicate su web dalla scuola. Il consiglio invita il direttore a effettuare una ricognizione con i docenti del collegio al fine di raccogliere informazioni a tal proposito da condividersi in sede di collegio in forma telematica ai fine dell'aggiornamento dei dati pubblicati tramite web.

Nel caso della proposta di partecipazione a scuole estive non incluse nella lista pubblicata tramite web, il consiglio approva il suggerimento del direttore di prendere in considerazione ai fini di un cofinanziamento alla partecipazione, unicamente proposte che siano incluse nella lista pubblicata dalla scuola su web, oppure pervengano dal supervisore del dottorando prima della eventuale effettiva partecipazione da parte del dottorando e corredate di una breve descrizione dell'iniziativa redatta dal supervisore stesso.

6. Pratiche studenti

Il dott. Alessandro Costabeber, XXIV ciclo, chiede l'autorizzazione al prolungamento fino a maggio 2011 del periodo di mobilità precedentemente autorizzato nella riunione del consiglio direttivo del 19/11/2010 (settembre 2010 - aprile 2011), presso PEMC Group, Department of Electrical and Electronic Engineering, University of Nottingham, UK, sotto la supervisione dei Proff. Pericle Zanchetta e Mark Sumner.

La seduta ha termine alle ore 12.30.

Il Presidente
Matteo Bertocco

Il Segretario
Andrea Neviani