



# Comune di Padova

COD. FISC. 00644060287

## Settore Servizi Informatici e Telematici

Via Fra' Paolo Sarpi, 2 – 35138 PADOVA

tel. 0498205300 - mail [segreteria.sit@comune.padova.it](mailto:segreteria.sit@comune.padova.it) - PEC [servizi.informatici@comune.padova.legalmail.it](mailto:servizi.informatici@comune.padova.legalmail.it)

Prot. Gen.le n. 188415 del 14/7/2015

### **AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA MEDIANTE PROVA PRATICA E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI DI CO.CO.CO. DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' INFORMATICHE DI ADEGUAMENTO E SVILUPPO DEI PROGETTI P@DOC (PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI) E P@PRO (SISTEMA DI GESTIONE DEI PROCEDIMENTI).**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2015/17/0072 dell'8/7/2015, il Settore Servizi Informatici e Telematici indice una selezione pubblica tramite prova pratica e colloquio per l'affidamento di 2 incarichi di CO.CO.CO di supporto alle attività di adeguamento e sviluppo dei progetti P@DOC (Protocollo Informatico e gestione flussi documentali) e [P@PRO](#) (Sistema di gestione dei procedimenti)

#### **1. OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico di CO.CO.CO. consiste nello svolgimento di attività di sviluppo di software applicativo, comprendente tutte le attività previste nei cicli di vita del software presenti in letteratura: progettazione, disegno, codifica, test, relativamente ai progetti sopra richiamati ed in particolare su applicazioni di gestione dei flussi/procedimenti basate su un motore di WorkFlow.

Il risultato e quanto prodotto nel corso dell'attività resta di proprietà del Comune di Padova che ne farà l'uso più opportuno a proprio insindacabile giudizio.

L'attività dovrà essere svolta presso gli uffici del Settore SIT in via F. P. Sarpi.

#### **2. DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata annuale.

#### **3. CORRISPETTIVO E PAGAMENTI**

Il compenso per ciascun collaboratore è stabilito nell'importo forfettario di 14.300,00 (quattordicimilatrecento/00) al lordo degli oneri fiscali e contributivi dovuti ai sensi di legge, con liquidazione in rate mensili.

Non sono previsti rimborsi spese di qualunque tipo.

#### **4. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ ALLA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

I candidati dovranno essere in possesso, al momento della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. Laurea triennale in informatica o ingegneria informatica secondo il nuovo ordinamento o equipollente.
2. Esperienza lavorativa di almeno 2 anni in progetti di sviluppo software in contesti analoghi a quelli oggetto dell'incarico.
3. Conoscenza e competenza obbligatoria dei seguenti argomenti/contesti/tecnologie:
  - Linguaggio di programmazione JAVA in ambiente WEB (Application Server), preferibilmente Tomcat (accettato anche Jboss/GlassFish)
  - Conoscenza sistemi operativi Gnu/Linux
  - Conoscenza Web Server Apache2
  - Esperienza in sviluppo applicazioni Web 2.0, conoscenza architettura del Web 2.0 (HTTP/Javascript/Ajax/chiamate REST/JSON)
  - Conoscenza standard XML/HTML/CSS
  - Capacità di progettare e mantenere Database Relazionali (conoscenza delle teorie relative ai DB relazionali), conoscenza del linguaggio SQL ANSI
  - Propensione ad apprendere ed applicarsi in nuovi contesti e tecnologie
  - Propensione al lavoro di gruppo
4. Non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
5. Non rientrare nelle situazioni di divieto per il conferimento dell'incarico previste all'art. 44 comma 3 del "Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza" del Comune di Padova.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 165/2001.

## 5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura selettiva deve essere redatta in carta libera, preferibilmente sul modulo (allegato A), corredata dal curriculum vitae in formato europeo. La domanda deve essere debitamente sottoscritta dal candidato e, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non necessita di autenticazione. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità. Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae devono essere rese in modo esplicito, in particolare nel curriculum vitae dovranno essere descritte nel dettaglio le esperienze maturate.

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Padova – Settore Servizi Informatici e Telematici – Via Frà Paolo Sarpi, 2 – 35138 Padova e pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 14 agosto 2015**, pena la non ammissione, con le seguenti modalità:

- a) mediante raccomandata postale R/R;
- b) presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o al Settore Servizi Informatici e Telematici - Via Frà Paolo Sarpi, 2 - nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e non oltre le ore 13.00 dell'ultimo giorno utile.
- c) mediante propria casella di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [servizi.informatici@comune.padova.legalmail.it](mailto:servizi.informatici@comune.padova.legalmail.it) con domanda firmata digitalmente oppure riproduzione digitale (scansione) in formato PDF con allegata riproduzione digitale (scansione), sempre in formato PDF, di un documento di identità.

Non saranno ammessi alla selezione i candidati le cui domande pervengano successivamente al suddetto termine.

La data di arrivo della domanda è stabilita e comprovata, nei casi a) e b) dal timbro del Protocollo generale del Comune di Padova.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/94).

In caso di inoltro con l'ausilio della propria casella PEC all'indirizzo PEC del Comune di Padova sopra indicato, farà fede la data indicata nella ricevuta di avvenuta consegna del messaggio. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Nella domanda, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso pubblico e devono dichiarare inoltre i seguenti dati:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza anagrafica;
- cittadinanza;
- di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- essere in possesso del diploma di laurea, secondo quanto previsto al precedente art. 4;
- di non rientrare nelle situazioni di divieto per il conferimento di incarico previste dall'art. 44 comma 3 del Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza (di cui si veda estratto in allegato);
- l'indirizzo di posta elettronica e/o il recapito telefonico (fisso o cellulare) presso i quali dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione;
- curriculum vitae, datato e firmato: il curriculum deve essere redatto in modo analitico e contenere tutti gli elementi idonei a documentare i requisiti di conoscenza e provata esperienza per l'attività richiesta, secondo quanto previsto al precedente art. 4.

I candidati che risulteranno primi classificati, dovranno presentare, prima della firma del contratto, la documentazione comprovante i requisiti di ammissibilità.

## **6. AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE**

Le domande pervenute saranno ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro la data indicata all'art. 5,
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti indicati all'art. 4,
- complete della documentazione richiesta all'art. 5.

Non è ammessa l'integrazione della domanda, conseguentemente le domande incomplete o irregolari saranno escluse.

Potranno partecipare alla prova di selezione tutti coloro che hanno presentato domanda ammissibile.

## **7. COMMISSIONE**

La commissione esaminatrice, nominata con successivo provvedimento dal Dirigente responsabile.

## **8. PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La procedura selettiva si svolgerà mediante valutazione di una prova pratica e successivo colloquio, con le modalità di seguito indicate.

La commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 50 punti da attribuire a ciascun candidato come segue:

- 25 punti per la valutazione della prova pratica
- 25 punti per la valutazione del colloquio.

### **8.1 – prova pratica**

La prova pratica consisterà nella sviluppo di un prodotto software al fine di verificare il possesso delle conoscenze e competenze professionali obbligatorie indicate al precedente art. 4.3, nonché sull'eventuale capacità e conoscenza dei seguenti argomenti che saranno considerati valorizzanti agli effetti dell'attribuzione del punteggio:

- Conoscenza della teoria per l'analisi dei flussi procedurali e loro dispiegamento nel motore di workflow (UML o BPMN)
- Conoscenza del framework Java "Spring"
- Conoscenza IDE Eclipse
- Conoscenza programmazione Javascript/AJAX
- Conoscenza database relazionale (MySQL/PostgreSQL)

Il candidato dovrà presentarsi dotato di un proprio personal computer (portatile) predisposto con i seguenti ambienti di sviluppo:

- Eclipse
- Spring
- MySQL/PostgreSQL

Il candidato con l'ausilio del proprio personal computer e nel tempo disponibile di 8 ore, dovrà produrre:

- Documento di analisi sulla base del test della prova
- Prodotto software rilasciato per ambiente tomcat 7
- Documentazione per l'installazione del suddetto prodotto
- Documentazione d'uso relativo al software prodotto

Il punteggio disponibile verrà attribuito dalla Commissione esaminatrice in base alle conoscenze e competenze dimostrate dal candidato ed idonee ad evidenziare il livello di professionalità sui contesti e tecnologie richieste come obbligatorie e come valorizzanti.

Saranno pubblicati sul sito internet [www. Padovanet.it](http://www.Padovanet.it) sezione "Selezioni pubbliche del Comune di Padova" il luogo e la data di svolgimento della prova pratica, nonché eventuali ulteriori termini e modalità operative. La pubblicazione verrà effettuata almeno una settimana prima della data prescelta per la prova (che presumibilmente sarà ai primi di settembre).

## **8.2 - Colloquio**

I candidati che risulteranno collocati ai primi 5 (cinque) posti della graduatoria stilata dopo la valutazione della prova pratica, saranno invitati a presentarsi ad un colloquio presso il Settore SIT. In caso di parità di punteggio sarà convocato il candidato più giovane di età (art. 3 c. 7 L. 127/97 smi). Alla valutazione del colloquio verranno assegnati al massimo 25 punti.

Il colloquio verterà sulla discussione dell'elaborato presentato per la prova pratica, inoltre sulle competenze e conoscenze obbligatorie indicate al precedente art. 4.3 e su quelle valorizzanti descritte al precedente 8.1, nonché sulle eventuali conoscenze delle seguenti tecnologie:

- JPBM 5
- Python/PHP
- Virtualizzazione

I 5 (cinque) candidati ammessi al colloquio saranno contattati direttamente dal SIT ai recapiti indicati nella domanda di ammissione, con minimo 5 giorni di preavviso. Il candidato che non si presenterà a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede indicata, sarà dichiarato rinunciario, qualunque sia la causa dell'assenza.

I candidati che non saranno ammessi a sostenere il colloquio non riceveranno alcuna comunicazione in merito.

## **9. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

La graduatoria finale di merito verrà formata secondo l'ordine di punteggio conseguito da ciascun candidato.

L'affidamento dei 2 incarichi sarà disposto secondo l'ordine di graduatoria e verrà formalizzato con la stipula di un contratto di CO.CO.CO., previa presentazione da parte del candidato, di idonea documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Per cautelare l'Amministrazione, il contratto prevederà l'affidamento iniziale solo di una prima fase di attività di progetto indicativamente della durata di un mese, al completamento della quale, previa valutazione positiva dell'operato, verranno commissionate le restanti attività progettuali.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Amministrazione può non procedere all'affidamento degli incarichi o procedere in modo parziale.

Il conferimento degli incarichi non comporterà in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

## **10. INFORMAZIONI ED ACCESSO AGLI ATTI**

Per eventuali informazioni contattare il Settore Servizi Informatici e Telematici ai recapiti indicati in intestazione.

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Alberto Corò – Capo Settore Servizi Informatici e Telematici.

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'Ing. Alberto Corò - Capo Settore Servizi Informatici e Telematici.

## **11. TUTELA DELLA PRIVACY**

A i sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, dal personale dell'Amministrazione Comunale esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e degli eventuali provvedimenti conseguenti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nel Responsabile del Procedimento.

## **12. DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Padova si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso di selezione.

La partecipazione alla procedura selettiva obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito comunale [www.Padovanet.it](http://www.Padovanet.it)

Padova, 14 luglio 2015

Il Capo Settore  
Servizi Informatici e Telematici  
Ing. Alberto Corò