



Comune di Padova

COD. FISC. 00644060287

Settore Servizi Informatici e Telematici

Via Fra' Paolo Sarpi, 2 – 35138 PADOVA

tel. 0498205300 - mail segreteria.sit@comune.padova.it - PEC servizi.informatici@comune.padova.legalmail.it

Prot. Gen.le n. .246957 del 23/9/2015

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA MEDIANTE CURRICULUM E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI DI CO.CO.CO. DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' INFORMATICHE DI ADEGUAMENTO E SVILUPPO DEI PROGETTI P@DOC (PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI) E P@PRO (SISTEMA DI GESTIONE DEI PROCEDIMENTI).

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2015/17/0106 del 18/09/2015, il Settore Servizi Informatici e Telematici indice una selezione pubblica tramite curriculum e colloquio per l'affidamento di 2 incarichi di CO.CO.CO di supporto alle attività informatiche di adeguamento e sviluppo dei progetti P@DOC (Protocollo Informatico e gestione flussi documentali) e [P@PRO](#) (Sistema di gestione dei procedimenti).

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico di CO.CO.CO. consiste nello svolgimento di attività di sviluppo di software applicativo comprendente tutte le attività previste nei cicli di vita del software presenti in letteratura (progettazione, disegno, codifica, test) relativamente ai progetti sopra richiamati ed in particolare su applicazioni di gestione dei flussi/procedimenti basate su un motore di WorkFlow.

Il risultato e quanto prodotto nel corso dell'attività resta di proprietà del Comune di Padova che ne farà l'uso più opportuno a proprio insindacabile giudizio.

L'attività dovrà essere svolta presso gli uffici del Settore SIT in via F. P. Sarpi.

2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata annuale.

3. CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il compenso per ciascun collaboratore è stabilito nell'importo forfettario di € 28.000,00 (ventottomila/00), al lordo degli oneri fiscali e contributivi dovuti ai sensi di legge, con liquidazione in rate mensili.

Non sono previsti rimborsi spese di qualunque tipo.

4. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ ALLA SELEZIONE

I candidati dovranno essere in possesso, al momento della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. Laurea triennale in informatica o ingegneria informatica secondo il nuovo ordinamento o equipollente.
2. Conoscenza e competenza obbligatoria dei seguenti argomenti/contesti/tecnologie:
 - Linguaggio di programmazione JAVA in ambiente WEB (Application Server), preferibilmente Tomcat (accettato anche Jboss/GlassFish)
 - Conoscenza sistemi operativi Gnu/Linux
 - Esperienza in sviluppo applicazioni Web 2.0, conoscenza architettura del Web 2.0 (HTTP/Javascript/Ajax/chiamate REST/JSON)
 - Conoscenza standard XML/HTML/CSS
 - Conoscenza Database Relazionali (conoscenza delle teorie relative ai DB relazionali), conoscenza del linguaggio SQL ANSI
 - Propensione ad apprendere ed applicarsi in nuovi contesti e tecnologie
 - Propensione al lavoro di gruppo
3. Non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
4. Non rientrare nelle situazioni di divieto per il conferimento dell'incarico previste all'art. 44 comma 3 del "Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza" del Comune di Padova.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 165/2001.

5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura selettiva deve essere redatta in carta libera, preferibilmente sul modulo (allegato A), corredata dal curriculum vitae in formato europeo. La domanda deve essere debitamente sottoscritta dal candidato e, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non necessita di autenticazione. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità. Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae devono essere rese in modo esplicito, in particolare nel curriculum vitae dovranno essere descritte nel dettaglio le esperienze maturate.

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Padova – Settore Servizi Informatici e Telematici – Via Frà Paolo Sarpi, 2 – 35138 Padova e deve pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 14 ottobre 2015**, pena la non ammissione, con le seguenti modalità:

- a) mediante raccomandata postale R/R;
- b) presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o al Settore Servizi Informatici e Telematici - Via Frà Paolo Sarpi, 2 - nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.
- c) mediante propria casella di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: servizi.informatici@comune.padova.legalmail.it con domanda firmata digitalmente oppure riproduzione digitale (scansione) in formato PDF con allegata riproduzione digitale (scansione), sempre in formato PDF, di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno ammessi alla selezione i candidati le cui domande pervengano successivamente al suddetto termine.

La data di arrivo della domanda è stabilita e comprovata, nei casi a) e b) dal timbro del Protocollo generale del Comune di Padova.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/94).

In caso di inoltro con l'ausilio della propria casella PEC all'indirizzo PEC del Comune di Padova sopra indicato, farà fede la data indicata nella ricevuta di avvenuta consegna del messaggio. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Nella domanda, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso pubblico e devono dichiarare inoltre i seguenti dati:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza anagrafica;
- cittadinanza;
- di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- essere in possesso del diploma di laurea, secondo quanto previsto al precedente art. 4;
- di non rientrare nelle situazioni di divieto per il conferimento di incarico previste dall'art. 44 comma 3 del Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza (di cui si veda estratto in allegato);
- l'indirizzo di posta elettronica e/o il recapito telefonico (fisso o cellulare) presso i quali dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione;
- curriculum vitae, datato e firmato: il curriculum deve essere redatto in modo analitico e contenere tutti gli elementi idonei a documentare i requisiti di conoscenza e provata esperienza per l'attività richiesta, secondo quanto previsto al precedente art. 4.

I candidati che risulteranno primi classificati, dovranno presentare, prima della firma del contratto, la documentazione comprovante i requisiti di ammissibilità.

6. AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Le domande pervenute saranno ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro la data indicata all'art. 5,
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti indicati all'art. 4,
- complete della documentazione richiesta all'art. 5.

Non è ammessa l'integrazione della domanda, conseguentemente le domande incomplete o irregolari saranno escluse.

Potranno partecipare alla prova di selezione tutti coloro che hanno presentato domanda ammissibile.

7. COMMISSIONE

La commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento dal Dirigente responsabile.

8. PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura selettiva si svolgerà mediante valutazione dei curricula e successivo colloquio.

La commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 50 punti da attribuire a ciascun candidato come segue:

- 20 punti per la valutazione del curriculum vitae
- 30 punti per la valutazione del colloquio.

La commissione esaminatrice, effettuata la valutazione dei curricula presentati dai candidati secondo i criteri di seguito indicati, procederà alla formazione della relativa graduatoria. Saranno ammessi al successivo colloquio i candidati che risulteranno collocati nei primi 5 posti di tale graduatoria.

8.1 – curriculum

Il punteggio disponibile per la valutazione del curriculum verrà attribuito dalla Commissione esaminatrice in base ai titoli ed alle attività professionali del candidato formalmente documentate ed idonee ad evidenziare il livello di professionalità ed esperienza acquisita nell'arco dell'intera carriera, sia in relazione alle conoscenze richieste per l'accesso alla selezione, sia in relazione allo specifico incarico professionale da conferire.

Considerati i principi richiamati, saranno attribuiti i seguenti punteggi, fino a un massimo di 20 punti:

- Voto laurea triennale (max 5 punti)
 - Voto tra 108 – 110 compresi: punti 5
 - Voto tra 100 – 107 compresi: punti 3
- Altri titoli di studio (laurea magistrale, master post universitari, corsi di specializzazione post laurea inerenti al contenuto dell'incarico punti 2 per ogni titolo (max 4 punti);
- Esperienza lavorativa: punti 0,50 per ogni mese di esperienza lavorativa maturata in attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico da svolgere, con contratto di lavoro subordinato, professionale, co.co.co. o co.co.pro (max 8 punti);
- Stage: punti 0,25 per ogni mese di stage in attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico da svolgere, (max 2 punti);
- Altro: punti 0,5 per ogni pubblicazione di saggi, opuscoli o tesi di laurea solo se attinenti all'incarico da assegnare (max 1 punto).

Saranno considerate analoghe e quindi valide al fine dell'attribuzione del punteggio, solamente le esperienze lavorative e di stage durante le quali si sono svolte attività di analisi, progettazione e sviluppo di software utilizzando tecnologie elencate ai punti 4.2 e 8.2.

8.2 - Colloquio

I candidati che risulteranno collocati ai primi 5 (cinque) posti della graduatoria stilata dopo la valutazione dei titoli saranno invitati a presentarsi ad un colloquio presso il Settore SIT. In caso di parità di punteggio sarà convocato il candidato più giovane di età (art. 3 c. 7 L. 127/97 smi). Alla valutazione del colloquio verranno assegnati al massimo 30 punti.

Il colloquio verterà sugli argomenti indicati al precedente art. 4.2, nonché sull'eventuale capacità e conoscenza dei seguenti argomenti che saranno considerati valorizzanti agli effetti dell'attribuzione del punteggio:

- Conoscenza della teoria per l'analisi dei flussi procedurali e loro dispiegamento nel motore di workflow (UML o BPMN)
- Conoscenza del framework Java "Spring"
- Conoscenza IDE Eclipse
- Conoscenza programmazione Javascript/AJAX
- Conoscenza database relazionale (MySQL/PostgreSQL)
- Eventuali conoscenze delle seguenti tecnologie:
 - JPBM 5
 - Python/PHP
 - Virtualizzazione

Il punteggio disponibile verrà attribuito dalla Commissione esaminatrice in base alle conoscenze e competenze dimostrate dal candidato ed idonee ad evidenziare il livello di professionalità sui contesti e tecnologie richieste come obbligatorie e come valorizzanti.

La data di effettuazione dei colloqui verrà pubblicata sul sito www.padovanet.it a partire dal giorno 15 ottobre p.v.; i 5 (cinque) candidati ammessi al colloquio saranno contattati direttamente dal SIT ai recapiti indicati nella domanda di ammissione, con minimo 5 giorni di preavviso. Il candidato che non si

presenterà a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede indicata, sarà dichiarato rinunciario, qualunque sia la causa dell'assenza.

I candidati che non saranno ammessi a sostenere il colloquio non riceveranno alcuna comunicazione in merito.

9. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

La graduatoria finale di merito verrà formata secondo l'ordine di punteggio conseguito da ciascun candidato.

L'affidamento dei 2 incarichi sarà disposto secondo l'ordine di graduatoria e verrà formalizzato con la stipula di un contratto di CO.CO.CO., previa presentazione da parte del candidato, di idonea documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Amministrazione può non procedere all'affidamento degli incarichi o procedere in modo parziale.

Il conferimento degli incarichi non comporterà in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

10. INFORMAZIONI ED ACCESSO AGLI ATTI

Per eventuali informazioni contattare il Settore Servizi Informatici e Telematici ai recapiti indicati in intestazione.

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Alberto Corò – Capo Settore Servizi Informatici e Telematici.

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'Ing. Alberto Corò - Capo Settore Servizi Informatici e Telematici.

11. TUTELA DELLA PRIVACY

A i sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, dal personale dell'Amministrazione Comunale esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e degli eventuali provvedimenti conseguenti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nel Responsabile del Procedimento.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Padova si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso di selezione.

La partecipazione alla procedura selettiva obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito comunale www.Padovanet.it

Padova, 23 settembre 2015

Il Capo Settore
Servizi Informatici e Telematici
Ing. Alberto Corò