

Il giorno 14 Marzo 2015 alle ore 14.30 nella sala videoconferenze del DEI/A si è riunita la Commissione Comunicazione in composizione ristretta per discutere di:

1. Versione inglese del sito web dipartimentale
2. Preparazione di una presentazione del DEI focalizzata sulle attività di ricerca

Sono presenti: A. Neviani, S. Friso, L. Schenato

1. Versione inglese del sito web dipartimentale

Sono state discusse e decise le seguenti modifiche al sito web in inglese del DEI:

1. La pagina "Aree di Ricerca" viene replicata nella parte inglese con il titolo "Research Areas"; a parte il titolo, i contenuti delle due versioni sono uguali e diventano sei immagini, una per ogni area di ricerca, disposte su due righe da tre, con il titolo della relativa area di ricerca.
2. Ogni immagine (e relativo titolo) di cui al punto 1, punta ad una pagina, la stessa indipendentemente che il link parta dalla pagina "Aree di Ricerca" o "Research Areas", inserita nella parte inglese del sito, che contiene le linee di ricerca afferenti a quell'area.
3. Le linee di ricerca vanno riviste rispetto a quelle attualmente pubblicate sul sito, cercando di accorpare dove possibile linee riconducibili ad uno stesso responsabile.
4. Come nella versione attuale, la pagina di ciascuna linea include 4 schede:
 - a. Research activities: sommario con informazioni il più possibile stabili e durature, con rimando al sito web della linea autogestito dal responsabile o collaboratori per informazioni più dettagliate e (sperabilmente) in aggiornamento continuo; riferimento alla contact person; riferimento (con hyperlink) al sito web della linea
 - b. Collaborations: in mancanza di contenuti inseriti dal responsabile della linea di ricerca, contiene un rimando al sito web della linea per maggiori informazioni
 - c. Projects: come nel caso b
 - d. People: se la policy è aggiornare le informazioni con cadenza biennale, allora si possono inserire staff, dottorandi e collaboratori con contratti da almeno un anno di durata
5. Policy di aggiornamento delle linee di ricerca: con cadenza biennale, viene inviata a tutte le contact persons la richiesta di inviare al gestore del sito web DEI (Simone o chi per lui) gli aggiornamenti da apportare alle pagine web delle linee di ricerca di cui sono responsabili (modifiche, eliminazioni o inserimento di nuove linee), con l'avvertenza che una mancata risposta sottintende che le relative linee di ricerca sono da considerarsi non più attive, e quindi da eliminare dal sito.
6. Le denominazioni dei link alle Distinguished Lecture Series e Colloquia diventano Distinguished Lectures (sia versione IT che EN) e Colloquia (versione IT) / Colloquia (Seminars) (versione EN). I link puntano a pagine della sola versione inglese del sito web DEI.
7. Home page DEI (versione IT):
 - a. Il titolo del riquadro RICERCARE diventa FARE RICERCA e i link a Bandi e Contratti vengono spostati qui (da LAVORARE, dove si trovano adesso)
 - b. Il titolo del riquadro LAVORARE diventerà TRASFERIMENTO TECNOLOGICO (una volta aggiunti contenuti attinenti)

- i. Proposte di lavoro diventa Offerte di lavoro; la relativa pagina inizia con un messaggio destinato alle aziende che vogliono inserire offerte di lavoro con istruzioni e link al modulo online da compilare (di cui Simone prepara una bozza che verrà fatta circolare all'interno della ComCom), con l'avviso che la pubblicazione dell'offerta è soggetta ad approvazione.
- ii. Job placement diventa Offerte di lavoro (sito di Ateneo).
- iii. Mondo del lavoro diventa Verso il lavoro.

2. Preparazione di una presentazione del DEI focalizzata sulle attività di ricerca

Andrea invia un template a Luca dello stile della presentazione (conforme al manuale di identità visiva di Ateneo). Andrea e Luca elaborano ciascuna una proposta di un paio di slides con: la prima, l'elenco, in una forma visivamente accattivante, le linee di ricerca della propria area, la seconda un sommario di highlights.

La riunione termina alle ore 16:45.