

via Gradenigo, 6/B
35131 Padova, Italy
tel +39 049 8277600
fax +39 049 8277699
info@dei.unipd.it
www.dei.unipd.it

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Oggetto: “AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’ASSEGNAZIONE DI N. 3 INCARICHI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA’ DI FORMAZIONE LINGUISTICA INTENSIVA IN LINGUA INGLESE NELL’AMBITO DEI CORSI DI STUDIO DI CUI IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL’INFORMAZIONE E’ DIPARTIMENTO DI RIFERIMENTO – A.A. 2020/21”.

Premesso che il Dipartimento di Ingegneria dell’Informazione ha l’esigenza di svolgere attività formative di supporto per lo sviluppo delle conoscenze della lingua inglese da parte degli studenti;

VISTO l’art. 7, comma 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 3855/2017);

VISTA la delibera del Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell’Informazione del 18.05.2021

Il Dipartimento di Ingegneria dell’Informazione indice

una procedura comparativa volta a individuare, mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, soggetti esterni per lo svolgimento di attività di formazione linguistica intensiva in lingua inglese.

Attività

La prestazione ha per oggetto la seguente attività: formazione linguistica in lingua inglese per migliorare le competenze scritte ed orali (dal livello B1 al livello B2/C1 secondo il **Quadro comune europeo di riferimento per le lingue - QCER**) di studenti dei corsi di laurea triennale e magistrale di cui il Dipartimento di **Ingegneria dell’Informazione** è Dipartimento di riferimento. L’impegno orario richiesto per ognuno degli incarichi è di 15 ore settimanali per un totale di 45 ore, da svolgersi come segue:

1° INCARICO – periodo dal 12 luglio 2021 al 30 luglio 2021 – MEDIANTE DIDATTICA A DISTANZA

2° INCARICO – periodo dal 6 settembre 2021 al 24 settembre 2021 - MEDIANTE DIDATTICA IN PRESENZA, PRESSO LA SEDE DEL DIPARTIMENTO, E/O A DISTANZA (*)

3° INCARICO – periodo dal 6 settembre 2021 al 24 settembre 2021 - MEDIANTE DIDATTICA IN PRESENZA, PRESSO LA SEDE DEL DIPARTIMENTO, E/O A DISTANZA (*)

secondo l’orario proposto dal Dipartimento.

(*) La modalità didattica di erogazione verrà stabilita in accordo con la normativa per la gestione dell’emergenza sanitaria ai fini di consentire la piena fruizione dell’attività didattica da parte di studentesse e studenti.

Profilo richiesto

- 1) I candidati devono avere pregressa esperienza didattica nell'insegnamento della lingua inglese;
- 2) Alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, i candidati devono avere i seguenti requisiti:
 - essere in possesso del titolo di studio a livello universitario conseguito in Italia o all'estero;
 - non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- 3) Costituirà titolo preferenziale il possesso di specializzazione in ambito linguistico e/o didattico e l'essere di madrelingua inglese.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa dovrà essere compilata sulla base del facsimile reperibile nel sito del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione al seguente link <https://www.dei.unipd.it/bandi>.

Essa dovrà essere stampata, sottoscritta e

fatta pervenire alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente

entro e non oltre le ore 12.00 del 10 giugno 2021.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, Segreteria Didattica, Via Gradenigo 6/b - 35131, Padova.

In alternativa alla raccomandata AR, è possibile spedire la domanda alla PEC istituzionale del Dipartimento all'indirizzo dipartimento.dei@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta; le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

In alternativa, considerata l'emergenza sanitaria COVID-19, la domanda può essere presentata anche a mezzo email all'indirizzo segredei@dei.unipd.it

- tramite posta elettronica, accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

I documenti non dovranno superare 1MB di pesantezza.

Non verranno accettate domande pervenute oltre l'ora e la data sopra indicati.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Contenuto della domanda e allegati

La domanda dovrà riportare tutti i seguenti dati:

- nome e cognome
- codice fiscale/partita Iva
- cittadinanza, luogo e data di nascita,
- indirizzo di residenza
- titolo di studio
- eventuali recapiti (telefono, email)
- posizione lavorativa ed eventuali servizi prestati presso la pubblica amministrazione nell'anno corrente
- l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione

I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae datato e firmato, nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Commissione ed esito della valutazione

La valutazione comparativa dei candidati, sulla base del curriculum e della documentazione presentata, sarà effettuata da una commissione nominata dal Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione. Al termine della procedura comparativa la Commissione redigerà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione. Il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nella pagina del Dipartimento all'indirizzo <https://www.dei.unipd.it/bandi>, con l'indicazione dei collaboratori prescelti entro il 18 giugno 2021.

Forma di contratto e compenso previsto

A seguito dell'accertamento della regolarità formale, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali e nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 195/2010, saranno stipulati appositi contratti. La durata oraria di ciascun contratto dovrà essere svolta nel periodo indicato dal Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione. Per tali attività è previsto un compenso orario di euro 45 lordo percipiente.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione, previa attestazione di regolare esecuzione della prestazione da parte del Direttore del Dipartimento.

Qualora il prestatore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà reso pubblico nel sito del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione al seguente link <http://www.dei.unipd.it/bandi> e mediante pubblicazione all' Albo Ufficiale di Ateneo al seguente link: <http://www.unipd.it/albo-on-line>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni e le circolari reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/circolari-sugli-incarichi-soggetti-esterni>.

Padova, 1 giugno 2021

Il Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione

Prof. Gaudenzio Meneghesso