

via Gradenigo, 6/B
35131 Padova, Italy

tel +39 049 8277600
fax +39 049 8277699
info@dei.unipd.it
www.dei.unipd.it

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Padova, 03/02/2017

Prot. n. 240

Anno 2017 Tit. III Cl. 14 Fasc. 3

REP. 23/2017

BANDO DI CONCORSO A N. 1 POSTI SCAMBIO STUDENTI
PRESSO LA SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY (COREA DEL SUD) –
COLLEGE OF INFORMATION AND COMMUNICATION ENGINEERING
ANNO ACCADEMICO 2016/2017

Il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione bandisce un concorso per n. 1 posto scambio studenti per soggiorni da effettuarsi presso la Sungkyunkwan University – College of Information and Communication Engineering per una durata di 3 mesi durante il I semestre dell'anno accademico 2016/2017.

I fondi sono messi a disposizione dal Servizio Relazioni Internazionali utilizzando le risorse provenienti dal "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti" – L. 170/2003.

Sono ammessi a partecipare al programma di scambio gli studenti che, all'atto della domanda, siano iscritti nell'a.a. 2016/2017 al corso di Laurea Magistrale in Ingegneria dell'Informazione dell'Università di Padova.

Requisiti fondamentali per la partecipazione alla selezione sono:

- a. Conoscenza della lingua inglese
- b. la media dei voti di almeno 25/30

Lo scambio prevede inoltre le seguenti condizioni:

- a) Prima della partenza e per tutta la durata del soggiorno all'estero i partecipanti allo scambio dovranno risultare regolarmente iscritti al corso di Laurea Magistrale in Ingegneria dell'Informazione dell'Università di Padova; essi saranno esonerati dal pagamento delle tasse presso l'Università ospitante;
- b) Al termine del periodo di mobilità ed a parziale copertura delle spese sostenute, Università di Padova (tramite il Servizio Relazioni Internazionali) garantirà agli studenti selezionati un rimborso fino ad un massimo di € 800 mensili per ogni mensilità di soggiorno effettivo, per le spese relative al viaggio aereo (dietro presentazione dei biglietti aerei e relative carte d'imbarco in originale) e per spese di alloggio, vitto e assicurazione (su presentazione delle ricevute di pagamento originali).

Ai fini della partecipazione alla selezione, i candidati dovranno presentare la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione in carta semplice, come da modello allegato al presente bando;
- lettera motivazionale, redatta in lingua inglese;
- autocertificazione relativa all'iscrizione, autocertificazione del voto di laurea e degli esami relativi al Corso di Laurea Magistrale (o Specialistica), autocertificazione del voto di laurea e degli esami relativi al Corso di Laurea Triennale;
- lettera di presentazione del docente supervisore patavino;

- dichiarazione di aver/non aver usufruito di altri premi o borse di studio per l'estero, utilizzando il modulo allegato al presente bando;
- altri titoli che il candidato ritenga utile sottoporre all'esame della Commissione.

I candidati al posto scambio dovranno presentare la propria candidatura e la relativa documentazione **entro le ore 12.00 del giorno 03/03/2017.**

- per posta ordinaria al seguente indirizzo: **Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione - Ufficio Ricerca – Via Gradenigo 6/B - 35131 Padova** (non farà fede il timbro postale)

oppure

- tramite PEC all'indirizzo dipartimento.dei@pec.unipd.it : mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore. Tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta; le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner. Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente .pdf.

oppure

- tramite consegna a mano direttamente al **Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione - Ufficio Ricerca – stanza 101 – I piano - Via Gradenigo 6/B - 35131 Padova** nel seguente orario: *lunedì- venerdì 10.00-12.00.*

La selezione dei candidati avrà luogo **il giorno 06/03/2017 alle ore 10.00** presso Sala Riunioni n. 406 al IV piano del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione (DEI/G), Via Gradenigo 6/A, 35131 Padova.

La selezione, per titoli e colloquio, sarà a cura di una apposita Commissione, che esaminerà i candidati per accertarne la buona conoscenza della lingua, valutarne le motivazioni, il programma di studio ed i titoli presentati.

La Commissione formulerà una graduatoria, che sarà pubblicata nel sito del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione all'indirizzo <http://www.dei.unipd.it/bandi> **entro il 08/03/2017.**

I nominativi dei vincitori verranno comunicati alla Sungkyunkwan University – College of Information and Communication Engineering per la valutazione delle candidature: in ogni caso, spetterà alla Università estera la decisione finale in merito all'accoglimento degli studenti patavini, tramite lettera di invito/accettazione.

Gli studenti selezionati per il posto scambio dovranno comunicare la loro accettazione formale via e-mail all'indirizzo: ricerca@dei.unipd.it **entro e non oltre 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa**, pena l'esclusione dal posto scambio.

In caso di rinuncia di uno o più vincitori, potranno subentrare i candidati idonei, in base alla graduatoria.

All'arrivo presso l'Università ospitante gli studenti dovranno presentarsi all'International Office per far compilare e inviare il certificato di inizio del soggiorno; al termine del periodo all'estero dovranno richiedere all'Università ospitante il certificato attestante il soggiorno, e ogni altra documentazione utile da presentare al rientro in Italia.

Al rientro a Padova, gli stessi studenti dovranno consegnare al Servizio Relazioni Internazionali dell'Ateneo (via Roma 38, II piano):

- **certificazione originale rilasciata dall'Università estera ospitante, attestante le date di inizio e fine del periodo di soggiorno;**
- **biglietti aerei e relative carte d'imbarco in originale, nonché documenti di spesa originali relativi a vitto e alloggio;**
- **dati relativi al conto corrente bancario/postale di cui lo studente sia intestatario o co-intestatario, sul quale verrà effettuato il rimborso.**

Dovranno inoltre rivolgersi ai propri docenti per la presentazione di una breve relazione sull'attività svolta.

Per quanto riguarda l'assistenza sanitaria, ciascuno studente dovrà provvedere personalmente alla propria copertura assicurativa.

Il Direttore di Dipartimento
Prof. Sandro Zampieri

