

DEI
DIPARTIMENTO DI
INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

via Gradenigo, 6/B
35131 Padova, Italy
tel +39 049 8277600
fax +39 049 8277699
info@dei.unipd.it
www.dei.unipd.it

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Prot.
Anno 2026 Tit. III Cl.13 Fasc. All. n. 0

AVVISO DI PROCEDURA N. 15/2026

OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI DUE INCARICHI DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO PER ATTIVITÀ DI "SVILUPPO DI UN SISTEMA INTELLIGENTE DI SUPPORTO E CONTRASTO ALL'ABBANDONO DEGLI STUDI"

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

VISTO il Progetto Fifteen – Responsabile Scientifico Prof. Andrea Gerosa;

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165*" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot. n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento con delibera del 16/12/2025;

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 2 soggetti esperti cui affidare ciascuno le attività di "sviluppo di un sistema intelligente di supporto e contrasto all'abbandono degli studi", che dovranno essere svolte per un periodo di 1 mese ciascuno con un impegno quantificato mediamente in n. 10 ore settimanali ciascuno;

CONSIDERATA la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 2 soggetti esterni, con procedura comparativa di *curriculum*, al quale affidare ciascuno, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di 1 mese ciascuno per un costo complessivo stimato al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a € 5.000,00 per ciascuno incarico (lordo ente totale per due incarichi: € 10.000,00);

CONSIDERATA la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 5.000,00 per ciascuno incarico (lordo ente totale per due incarichi: € 10.000,00) e trova copertura come di seguito indicato: Progetto Fifteen;

ACCERTATA la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

ACCERTATA la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo;

VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali,

INDICE

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di due risorse umane necessarie allo svolgimento, dell'attività di "sviluppo di un sistema intelligente di supporto e contrasto all'abbandono degli studi" e, qualora la verifica dia esito negativo o parzialmente negativo, volta a disciplinare l'individuazione di uno o due soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto per prestazione di lavoro autonomo.

ATTIVITÀ

La prestazione di ciascun soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- Analisi dei requisiti funzionali e tecnici relativi all'estensione della piattaforma ExerPlaza per il monitoraggio dell'avanzamento degli studenti durante lo svolgimento del corso;
- Progettazione e sviluppo di una componente software per l'identificazione automatica degli studenti in ritardo rispetto alle tempistiche previste dal corso, sulla base dei dati di utilizzo e delle attività svolte sulla piattaforma;
- Definizione e implementazione di criteri e metriche di progresso (es. avanzamento sui contenuti, svolgimento degli esercizi, rispetto delle scadenze), in collaborazione con il team di progetto e i referenti accademici;
- Progettazione e realizzazione di un sistema di comunicazione automatizzata via email, finalizzato all'invio periodico di messaggi informativi e di supporto agli studenti, contenenti indicazioni personalizzate sullo stato di avanzamento e suggerimenti mirati sulle attività di studio da svolgere;
- Integrazione della nuova componente con l'architettura esistente di ExerPlaza, assicurando la coerenza con il backend, il database e le interfacce già in uso;
- Implementazione delle funzionalità di configurazione e gestione dei messaggi (frequenza di invio, contenuti, criteri di attivazione), nel rispetto delle esigenze didattiche e organizzative del progetto;
- Attenzione agli aspetti di sicurezza, privacy e trattamento dei dati personali, in particolare per quanto riguarda l'uso dei dati degli studenti e l'invio di comunicazioni elettroniche;
- Redazione della documentazione tecnica relativa alle funzionalità sviluppate e ai processi di configurazione e manutenzione;
- Collaborazione con il team di progetto per attività di test, validazione, debugging e manutenzione evolutiva delle nuove funzionalità;
- Supporto all'evoluzione e al miglioramento continuo delle funzionalità di ExerPlaza in relazione al monitoraggio dell'apprendimento e al supporto agli studenti;

Queste saranno da svolgersi per conto del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, Responsabile Scientifico Prof. Andrea Gerosa (per il fondo) e Prof. Damiano Varagnolo (per la prestazione), e per le quali è richiesto un impegno massimo 1 mese ciascuno.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 10 ore settimanali per ciascun incarico.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- Solida conoscenza del linguaggio Python e dei principali framework per lo sviluppo di applicazioni web;
- Competenza nell'utilizzo di SQL per la progettazione, interrogazione e gestione di database relazionali;
- Esperienza con strumenti di migrazione e versionamento di database, in particolare Alembic;
- Padronanza dei linguaggi e framework per lo sviluppo frontend, in particolare Alpine.js e Tailwind CSS;
- Capacità di integrazione tra componenti frontend e backend e di sviluppo di interfacce utente responsive e accessibili;
- Conoscenza dei protocolli di autenticazione e autorizzazione, con particolare riferimento ai protocolli SAML (Security Assertion Markup Language) e alla loro integrazione in applicazioni web;
- Conoscenza dei principi di architettura del software, sicurezza delle applicazioni web e ottimizzazione delle prestazioni;
- Abilità nell'uso di strumenti di collaborazione e controllo di versione (ad es. Git, GitHub);
- Capacità di analisi, problem solving e debugging in ambienti di sviluppo complessi;
- Attitudine al lavoro in team multidisciplinari e al confronto con figure accademiche e tecniche;
- Buona conoscenza della lingua inglese tecnica per la comprensione di documentazione e librerie open source;
- Possesso di un'esperienza professionale di almeno 2 anni negli ambiti sopra o nell'ambito dell'autenticazione federata basata su protocollo SAML e dei sistemi di autorizzazione, con particolare riferimento a modelli di autorizzazione attribute-based (ABAC), comprovata tramite curriculum vitae e idonea documentazione.
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

Costituiranno criteri preferenziali, ai fini della graduatoria finale, la gestione di Service Provider SAML, la gestione di Identity Provider SAML, nonché il maggior numero di anni di esperienza documentata. Costituirà altresì criterio preferenziale la partecipazione ad attività tecnico-specialistiche di progettazione, implementazione o gestione di sistemi di Identity and Access Management (IAM), di autenticazione federata e di autorizzazione, inclusi modelli policy-based e attribute-based.

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: **laurea specialistica o magistrale nelle classi di laurea in Ingegneria dell'Informazione o diploma di laurea quinquennale del vecchio ordinamento in Ingegneria dell'Informazione** o, se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, titolo che consente l'accesso al dottorato di ricerca. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso nella bacheca del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione con l'indicazione di ciascun collaboratore prescelto **entro la data del 27/02/2026** se conseguente a ricognizione interna e **entro la data del 27/02/2026** se individuato ciascun soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di "sviluppo di un sistema intelligente di supporto e contrasto all'abbandono degli studi" nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 1 mese presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere presentata tassativamente entro e non oltre le ore 12.30 del giorno **30 gennaio 2026** con una delle seguenti modalità (a seguito delle disposizioni legate all'emergenza da Covid-19):

1) consegna in duplice copia direttamente al Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9.30 – 12.30, tassativamente entro e non oltre le ore 12.30 del giorno **30 gennaio 2026**, previo appuntamento da prendersi via mail: bandi@dei.unipd.it ;

2) invio a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione - via Gradenigo n. 6/b, 35131 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa.

3) in alternativa alla raccomandata A/R o alla consegna a mano, la domanda può essere inviata tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dipartimento.dei@pec.unipd.it ,

Nell'oggetto PEC si dovrà indicare: Bando di selezione per prestazione autonoma "indicare il titolo della prestazione" presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione

dell'Università degli Studi di Padova tassativamente entro e non oltre le ore 12.30 del giorno **30 gennaio 2026** e, a seguito delle disposizioni legate all'emergenza da Covid-19, con una delle seguenti modalità:

1) consegna in duplice copia direttamente al Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9.30 – 12.30, tassativamente entro e non oltre le ore 12.30 del giorno **30 gennaio 2026** previo appuntamento da prendersi via mail: bandi@dei.unipd.it ;

2) invio a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione – via Gradenigo n. 6/b, 35131 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa.

3) in alternativa, la domanda può essere spedita all'indirizzo dipartimento.dei@pec.unipd.it (nell'oggetto PEC si dovrà indicare: Bando di selezione per prestazione autonoma *"indicare il titolo della prestazione"* presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione):

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: www.dei.unipd.it/bandi e nel sito: <http://www.unipd.it/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione.

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti esterni prescelti.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con ciascun collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo della durata di 1 mese, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. *(nei casi di incarichi di studio e consulenza)* art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione è determinato in **euro 3.800,00 (Lordo percipiente per ciascun incarico; lordo percipiente totale per due incarichi € 7.600,00)**. Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente/saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale prevista a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione entro 30 giorni fine mese data ricevimento nota di prestazione/fattura previa attestazione da parte del responsabile della struttura / del progetto, per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum* del collaboratore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web della *Struttura* all'indirizzo: www.dei.unipd.it/bandi. Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, data della registrazione

Il Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione
Prof. Gaudenzio Meneghesso