

via Gradenigo, 6/B  
35131 Padova, Italy  
tel +39 049 8277600  
fax +39 049 8277699  
info@dei.unipd.it  
www.dei.unipd.it

CF 80006480281  
P.IVA 00742430283

Prot. n. 137 del 25/01/2017

Tit. VII Cl. 4 Fasc. 5

**Oggetto: "Avviso di procedura comparativa per l'assegnazione di n. 4 incarichi per lo svolgimento di attività di formazione linguistica in lingua inglese nell'ambito dei corsi di studio di cui il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione è Dipartimento di riferimento – A.A. 2016/17".**

Premesso che il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione ha l'esigenza di svolgere attività formative di supporto per lo sviluppo delle conoscenze della lingua inglese da parte degli studenti; VISTO l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni; VISTO l'art. 86 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 1013/2016);

VISTE le Circolari prot. n. 14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 60023 del 3.11.2009, prot. n. 6912 del 5.2.2010, prot. n. 45570 del 2.8.2010, prot. n. 34400 del 28.6.2011, prot. n. 37774 del 18.7.2012, prot. n. 66340 del 17.12.2012, prot. n. 163299 dell'11/09/2014, prot. n. 216329 del 29/07/2015 e prot. n. 5063 del 20/01/2016 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;

VISTO il "*Bando per il finanziamento di attività di Internazionalizzazione della Didattica A.A. 2016/2017*" del 25 luglio 2016, con scadenza 9 settembre 2016, in cui in particolare si legge che:

- la realizzazione e il coordinamento dei corsi di lingua saranno interamente a carico dei Dipartimenti;

CONSIDERATA la richiesta di finanziamento presentata dal Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione prot. n. 1517 2016-III/13 dell'9 settembre 2016;

CONSIDERATA la comunicazione del Servizio Relazioni Internazionali prot. n. 337431 2016-III/14.57 del 7 novembre 2016, contenente l'indicazione dei fondi assegnati e le istruzioni operative per la realizzazione delle attività;

VISTA l'approvazione da parte del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione del 24.01.2017

### **Il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione indice**

una procedura comparativa di curriculum volta a individuare, mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, soggetti esterni con cui stipulare un contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nella pagina del Dipartimento all'indirizzo <https://www.dei.unipd.it/bandi>, con l'indicazione dei collaboratori prescelti entro il 6 febbraio 2017.

### **Attività**

La prestazione dei soggetti che saranno individuati ha per oggetto la seguente attività: formazione linguistica in lingua inglese per migliorare le competenze scritte ed orali (dal livello B1 al livello B2/C1 secondo il *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue - QCER*) di studenti che frequenteranno insegnamenti tenuti in lingua inglese nei corsi di laurea magistrale di cui il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione è Dipartimento di riferimento. L'impegno orario richiesto è di 4 ore settimanali per un totale di 50 ore, da svolgersi dal 27 febbraio 2017 al 9 giugno 2017 secondo l'orario proposto dal Dipartimento.

### **Profilo richiesto**

1) I candidati devono:

- essere di madre lingua inglese;
- avere pregressa esperienza didattica della lingua inglese;

2) Alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, i candidati devono avere i seguenti requisiti:

- essere in possesso del titolo di studio a livello universitario conseguito in Italia o all'estero;
- non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

3) Costituirà titolo preferenziale il possesso di specializzazione in ambito linguistico e/o didattico.

Di seguito sono riportati le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa.

### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, compilata sulla base del fac-simile reperibile nel sito del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione al seguente link <https://www.dei.unipd.it/bandi>, stampata in carta semplice, corredata dal curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dovrà pervenire alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente

**entro e non oltre le ore 17.00 del 2 febbraio 2017.**

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Ingegneria dell' Informazione, Segreteria Didattica, Via Gradenigo 6/b - 35131, Padova.

In alternativa alla raccomandata AR, è possibile spedire la domanda alla PEC istituzionale del Dipartimento all' indirizzo [dipartimento.dei@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.dei@pec.unipd.it)

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta; le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

In alternativa, la domanda potrà essere consegnata a mano direttamente presso la Segreteria Didattica del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, Via Gradenigo 6/b - 35131 Padova, nel seguente orario: dal lunedì al giovedì ore 9.30 - 17.00, venerdì ore 9.30 – 13.00.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Commissione ed esito della valutazione**

La valutazione comparativa dei candidati, sulla base del curriculum e della documentazione presentata, sarà effettuata da una commissione nominata dalla Scuola di Ingegneria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto. Il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

### **Forma di contratto e compenso previsto**

A seguito dell'accertamento della regolarità formale, i vincitori saranno invitati a stipulare, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali e nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 195/2010, un contratto di prestazione occasionale/prestazione professionale. La durata oraria del contratto dovrà essere svolta nel periodo indicato dal Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione. Per tali attività è previsto un compenso orario di euro 45 lordo percipiente.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione, previa attestazione di regolare esecuzione della prestazione da parte del Direttore del Dipartimento.

Qualora il prestatore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.Lgs. 196/03.

### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà reso pubblico nel sito del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione al seguente link <http://www.dei.unipd.it/bandi> e mediante pubblicazione all' Albo Ufficiale di Ateneo al seguente link: <http://www.unipd.it>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/circolari-sugli-incarichi-soggetti-esterni>.

Il Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione

Prof. Sandro Zampieri

Padova, 25 gennaio 2017