

**Verbale del Consiglio di Corso di Studio aggregato in Ingegneria Informatica-Computer  
Engineering  
13 gennaio 2022**

**A.A. 2021/2022**

L'anno 2022, addì 13 del mese di gennaio, in Padova, alle ore 14.00, si è riunito il Consiglio di Corso di Studio aggregato in Ingegneria Informatica-Computer Engineering in modalità ZOOM. La posizione dei convocati è la seguente:

<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>PRESENZE</b>	<b>RIF.</b>
BAZZANELLA	LAURA	G	PC
BELLOTTO	NICOLA	P	RA
BELLOTTO	ROBERTA	P	PC
BERTOCCO	MATTEO	P	RO
BERTOLDO	ALESSANDRA	P	RA
BIANCHINI	BRUNO	G	PC
BILARDI	GIANFRANCO	P	RO
BOSCHETTI	GIOVANNI	P	RA
BOTTACIN	FRANCESCO	P	RO
BRUGNERA	ALESSANDRO		ST
CACIOLLI	ANTONIO	P	RA
CANAZZA TARGON	SERGIO	G	RA
CARLI	RUGGERO	P	RA
CHIUSO	ALESSANDRO	P	RO
COLPI	RICCARDO	P	RA
COMIN	MATTEO	P	RA
COSTALONGA	ANDREA	A	ST
COSTANTINI	MAURO	P	RA
DALPASSO	MARCELLO	P	RA
DENES	ZOLTAN	P	PTA
DESIDERI	DANIELE	P	RA
DETOMI	ELOISA MICHELA	P	RA
DI CAMILLO	BARBARA	P	RO

**Verbale del Consiglio di Corso di Studio aggregato in Ingegneria Informatica-Computer  
Engineering  
13 gennaio 2022**

**A.A. 2021/2022**

DI NUNZIO	GIORGIO MARIA	P	RA
<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>PRESENZE</b>	<b>RIF.</b>
FANTOZZI	CARLO	P	RU
FERRARI	CARLO	P	RA
FERRO	NICOLA	P	RO
FISCHETTI	MATTEO	A	RO
FRANCESCHI	VALENTINA	P	RUd
GASPARINI	UGO	G	RO
GAZ	ALESSANDRO	P	RA
GEROSA	ANDREA	P	RA
GHIDONI	STEFANO	P	RA
GINDULLINA	ELVINA	A	PC
GUSELLA	MICHELE	A	ST
IMPOCO	CRISTINA	A	ST
JASSAL	ARJUN	G	ST
LANGUASCO	ALESSANDRO	A	RA
LAURENTI	NICOLA	A	RA
LOREGGIA	ANDREA	P	PC
LUCCHESI	DONATELLA	P	RO
MAGRIS	ADILA	G	PC
MANDUCHI	GABRIELE	A	PC
MARCHI	CLAUDIO	P	RA
MARCONATO	NICOLO'	P	RUd
MENEGATTI	EMANUELE	P	RO
MIGLIARDI	MAURO	P	RA
MOTTA	MONICA	P	RA
MUFFATTO	MORENO	A	RO

**Verbale del Consiglio di Corso di Studio aggregato in Ingegneria Informatica-Computer  
 Engineering  
 13 gennaio 2022**

**A.A. 2021/2022**

NALETTO	GIAMPIERO	P	RA
<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>PRESENZE</b>	<b>RIF.</b>
NANNI	LORIS	P	RA
PASTORE	ALESSANDRA	A	ST
PELLEGRINA	LEONARDO	P	PC
PIETRACAPRINA	ANDREA ALBERTO	P	RO
PINI	MARIA SILVIA	P	RA
PIZZI	CINZIA	P	RA
PRETTO	ALBERTO	P	RUd
PUCCI	GEPPINO	P	RO
RAMPAZZO	FRANCO	P	RO
RULI	ERLIS	P	RUd
RUMOR	MASSIMO	A	PC
SALVAGNIN	DOMENICO	P	RA
SATTA	GIORGIO	P	RO
SFONDRINI	ALESSANDRO	P	RUd
SILVELLO	GIANMARIA	P	RA
SILVESTRI	FRANCESCO	P	RA
SPERDUTI	ALESSANDRO	A	RO
SPINA	LORENZO	P	ST
TOMASIN	STEFANO	P	RA
TONIN	LUCA	P	RUd
VALLE	GIORGIO	A	RO
VALLONE	GIUSEPPE	P	RA
VANDIN	FABIO	P	RO
VANGELISTA	LORENZO	P	RO
VARGIOLU	TIZIANO	P	RA

**Verbale del Consiglio di Corso di Studio aggregato in Ingegneria Informatica-Computer  
Engineering  
13 gennaio 2022**

**A.A. 2021/2022**

VITTURI	MATTIA	A	ST
<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>PRESENZE</b>	<b>RIF.</b>
ZAMPIERI	SANDRO	G	RO
ZANONI	ENRICO	P	RO
ZINGIRIAN	NICOLA	A	RA
ZORZI	MICHELE	P	RO

**RIFERIMENTI**

RO Prof. ordinario	St Rapp. studenti
RA Prof. associato	PC Prof. a contratto
RU Ricercatore universitario	PTAD Personale tecnico-amm.vo Docente
RUd Ricercatore universitario a T.D.	T partecipa in modalità telematica
PTA Rapp. pers. tecnico-amm.vo	P partecipa in presenza
St Rapp. Studenti	A assente
PTA Rapp. pers. tecnico-amm.vo	G assente giustificato

Presiede la seduta il Prof. Carlo Ferrari, assume le funzioni di segretario il Prof. Fabio Vandin.  
Il Presidente riconosce valida la seduta e la dichiara aperta per trattare - come dall'avviso di convocazione - l'ordine del giorno di seguito riportato.

**ORDINE DEL GIORNO**

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbali sedute precedenti
3. Programmazione didattica Coorte a.a. 2022-2023
4. Missioni e congedi
5. Pratiche studenti

Partecipa alla riunione il Prof. Meneghesso, Direttore del DEI.

**1. COMUNICAZIONI**

Il Presidente cede la parola al Direttore del DEI, Prof. Meneghesso, per una comunicazione inerente le modalità d'esame. Il Direttore comunica che verrà presto distribuito il documento "Linee di indirizzo per lo svolgimento

**Verbale del Consiglio di Corso di Studio aggregato in Ingegneria Informatica-Computer  
Engineering  
13 gennaio 2022**

**A.A. 2021/2022**

degli esami di profitto e di laurea della sessione di gennaio-febbraio 2022 - indicazioni per le studentesse e gli studenti”, in vigore dal 10 gennaio 2022 al 31 Marzo 2022 (Versione del 11 gennaio 2022).

Egli ricorda inoltre la normativa vigente, ovvero che nel Decreto Legge n.111/2021, convertito in legge n. 133/2021, contenente le "Misure urgenti per la sicurezza delle attività scolastiche, in materia di università e trasporti" è stato ribadito che “le attività didattiche e curriculari delle università sono svolte prioritariamente in presenza” e che tale linea è stata recentemente ribadita nella circolare del MUR del 10 gennaio 2022 “Evoluzione del quadro epidemiologico - svolgimento con modalità a distanza delle prove, delle sedute di laurea e degli esami di profitto” dove viene stabilito che “in via del tutto eccezionale gli Atenei potranno prevedere, nei piani di organizzazione della didattica e delle attività curriculari, lo svolgimento con modalità a distanza – nei casi in cui non sia possibile il ricorso alla modalità in presenza – delle prove, delle sedute di laurea e degli esami di profitto programmati per la sessione di gennaio e di febbraio p.v., garantendo il rispetto delle specifiche esigenze formative degli studenti con disabilità e degli studenti con disturbi specifici dell’apprendimento.”

L’Ateneo di Padova, in accordo con le indicazioni ministeriali, in coordinamento con gli altri Atenei veneti ha deciso che per la sessione degli esami di profitto dei mesi di Gennaio-Febbraio 2022 saranno previste le seguenti modalità:

**Esami orali**

Gli esami orali potranno essere svolti sia in presenza che da remoto (online). La scelta tra le due modalità viene lasciata alle singole strutture didattiche.

**Esami scritti**

Gli esami scritti verranno svolti prioritariamente in presenza e saranno programmati e organizzati in modo da garantire l’osservanza delle norme di sicurezza sanitaria descritte di seguito (Sicurezza e Controllo Green Pass).

Gli esami scritti potranno essere svolti nella modalità online in caso di particolari condizioni decise dalle singole strutture didattiche (particolarità degli esami, limitazione di aule, sicurezza degli studenti, ...).

Per gli esami scritti e orali previsti in presenza, verranno comunque assicurate, su motivata richiesta, sessioni di esame online per:

1. studenti e studentesse in condizioni di isolamento o di quarantena (anche se non ancora certificata);
2. studenti e studentesse internazionali attualmente all’estero;
3. studenti e studentesse provenienti da Regioni o aree territoriali per cui la normativa nazionale o locale preveda restrizioni alla mobilità;
4. studenti e studentesse con particolari patologie mediche, debitamente attestate, che necessitano di aumentate condizioni di sicurezza;
5. studenti e studentesse conviventi con soggetto fragile affetto da grave patologia e non ancora vaccinato.

L’Ateneo ha predisposto un modulo da inviare al docente responsabile dell’insegnamento almeno 24 ore prima della prova (ITA e ENG), dal quale è stato rimosso l’opzione «Altro» e quindi anche l’eventualità «Studenti che risiedono lontano».

Le prove di esame (scritte o orali) svolte in presenza sono soggette al rispetto delle seguenti misure di sicurezza:

- 1) L’aula deve essere disponibile per l’ingresso degli studenti e delle studentesse con congruo anticipo, onde evitare il determinarsi di assembramenti all’ingresso;
- 2) All’ingresso delle aule devono essere disponibili dispositivi per la disinfezione delle mani;

**Verbale del Consiglio di Corso di Studio aggregato in Ingegneria Informatica-Computer  
Engineering  
13 gennaio 2022**

**A.A. 2021/2022**

- 3) Nelle aule è raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro (la capienza massima è circa al 50%, ma si suggerisce non superare occupazione aule oltre 25-30%);
- 4) Al fine di consentire una rapida identificazione dei contatti all'interno delle aule la presenza di studenti in aula verrà tracciata attraverso l'uso dell'app OrariUnipd collegata con il software Easy Badge. Laddove non sia possibile l'uso dell'app l'elenco degli studenti presenti dovrà essere tracciata attraverso l'uso di strumenti cartacei, avendo cura di annotare anche il codice della seduta occupato da ciascun studente;
- 5) All'interno e all'esterno degli edifici e delle aule studentesse e studenti devono sempre indossare correttamente la mascherina (chirurgica o preferibilmente FFP2);
- 6) Prima e dopo l'inizio dell'esame è richiesta l'apertura delle finestre per consentire un'adeguata areazione dei locali.

Il docente responsabile del corso decide quale modalità organizzativa è più consona, valutate tutte le condizioni che possono incidere sullo svolgimento dell'esame sia in termini di prevenzione che in termini di regolarità della prova.

A titolo di esempio il docente potrà considerare: la disponibilità di aule e la loro capienza, il numero di iscritti all'appello, la numerosità del personale di sorveglianza (disponibile in presenza e/o a distanza), la tipologia della prova (scritto, quiz, con permesso o meno dell'uso di materiale didattico etc ...), la presenza maggioritaria di studenti residenti all'estero, lo svolgimento di altre sessioni precedenti con la stessa modalità.

La valutazione potrà portare a scegliere una di queste tre soluzioni:

- proporre l'esame prevalentemente in presenza;
- proporre l'esame in modalità mista;
- proporre l'esame nella sola modalità telematica.

Il docente ha quindi a disposizione le seguenti tipologie di esame:

- nell'esame prevalentemente in presenza DEVE permettere di proporre l'esame telematico agli studenti che si trovano nelle condizioni prima descritte e raccoglie e conserva le autocertificazioni degli studenti (si consiglia di usare lo strumento COMPITO sul Moodle) (\*);
- nell'esame in modalità mista lascia libera scelta allo studente di decidere se sostenere l'esame in presenza o in modo telematico (in questo caso il docente informa il direttore dell'adozione di questa modalità spiegandone i motivi: es: capienza nell'aula, studenti residenti fuori regione/estero, ....).
- Proporre l'esame nella sola modalità telematica (in questo caso il docente deve chiedere autorizzazione al direttore con adeguata motivazione; es: capienza dell'aula, maggioranza di studenti residenti fuori regione/estero, .....).

In questo contesto di possibilità il Direttore è fiducioso che i colleghi troveranno quasi sempre la possibilità di far sostenere l'esame telematico agli studenti che risiedono lontano.

Il Direttore ricorda che nelle modalità in presenza (1 o 2) il docente deve garantire le misure di sicurezza prima descritte.

In caso di esame in modalità telematica il docente adotta le misure opportune per garantire uniformità di esame e di valutazione tra chi lo fa in presenza e chi lo fa telematico (questo include la possibilità di un colloquio/orale a chi lo fa telematico).

Per gli studenti che non riescono a sostenere adeguatamente l'esame telematico dalla propria abitazione (per vari motivi), lo studente informa il docente con congruo anticipo (il prima possibile) il quale organizzerà l'esame

**Verbale del Consiglio di Corso di Studio aggregato in Ingegneria Informatica-Computer  
Engineering  
13 gennaio 2022**

**A.A. 2021/2022**

telematico in un'aula dell'Università. Il docente invece di controllare gli studenti dal proprio ufficio lo farà dall'aula dove avrà anche alcuni studenti che sosterranno lo stesso esame telematico in Aula.

Infine il Direttore fornisce i link ai moduli autocertificazione:

Italiano:

<https://www.unipd.it/node/79220/>

Inglese:

<https://www.unipd.it/node/80025/>

La prof.ssa Motta interviene a nome dei docenti di Analisi 1, che già hanno organizzato il primo appello con aule occupate al 30-40%, e chiede se questa occupazione sia a norma Covid. Il Direttore conferma. Il prof. Vangelista chiede come comportarsi in caso di esami in successione nella stessa aula. Il Direttore indica di prevedere un congruo intervallo fra gli esami per il flusso e deflusso degli studenti e l'areazione dell'aula.

La prof. Pizzi richiede quale sia la capienza dell'aula Taliercio; il Direttore puntualizza che dovrebbe essere anch'essa al 100% ma di verificare con i responsabili, dato che non si tratta di un'aula DEI. Il Prof. Laurenti chiede se le linee guida di Ateneo sono anche in inglese; il Direttore crede di no, ma sarà responsabilità di Ateneo fornire istruzioni agli studenti stranieri.

## **2. APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI**

Il Presidente pone in approvazione il verbale della seduta del:

15.03.2021

Il Consiglio approva.

## **3. PROGRAMMAZIONE DIDATTICA COORTE A.A. 2022-2023**

Sono state poste in visione in <https://www.dei.unipd.it/ccs> le Coorti per l'a.a. 2022/23 relative ai CdS:  
Laurea Triennale in Ingegneria Informatica e Laurea Magistrale in Computer engineering

Il Presidente illustra le modifiche rispetto alla coorte 2021/22.

Laurea in Ingegneria Informatica (curriculum generale e curriculum applicativo)

Sono confermate tutte le obbligatorioà già indicate per la coorte 2021/2022.

Vengono inseriti due ulteriori insegnamenti per la scelta, al terzo anno, secondo semestre (attivazione nell'a.a. 2024/2025)

Introduzione al Machine Learning (6cfu, ssd ING-INF/05), (attivazione nell'a.a. 2024/2025)

Introduzione alla Bioinformatica (6cfu, ssd ING-INF/05), (attivazione nell'a.a. 2022/2023)

Dati e Algoritmi 1 diventa Dati e Algoritmi

**Verbale del Consiglio di Corso di Studio aggregato in Ingegneria Informatica-Computer  
Engineering  
13 gennaio 2022**

**A.A. 2021/2022**

Reti di Calcolatori 1 diventa Reti di Calcolatori

Laurea magistrale in Computer Engineering (curriculum Artificial Intelligence and Robotics, curriculum Bioinformatics, curriculum High Performance and Big Data Computing, curriculum Web Information and Data Engineering)

Vengono confermate tutte le obbligatorioità già previste per la coorte 2021/2022 sia quelle comuni che quelle specifiche per i curricula

Cryptography (6cfu, MAT/02, di HPBDC) passa al secondo anno, primo semestre.

Il sig. Spina rappresentante degli studenti chiede se il corso di Introduzione al Machine learning (triennale) non sia sovrapposto nei contenuti a Machine learning (magistrale). Il Presidente chiarisce che vi è una armonizzazione dei programmi per evitare sovrapposizioni.

Il presidente chiede al Consiglio di approvare la programmazione didattica messa in visione; contestualmente il Presidente richiede delega per la correzione di eventuali errori materiali e per presentare all'approvazione del prossimo CCS quelle modifiche puntuali che si dovessero rendere eventualmente necessarie a seguito delle successive verifiche amministrative.

Il Consiglio approva.

**4. MISSIONI E CONGEDI**

Nulla da deliberare.

**5. PRATICHE STUDENTI**

Nulla da deliberare.

Non essendovi altro da deliberare, la seduta termina alle ore 15.25

Della seduta è redatto il presente verbale, che verrà sottoscritto e firmato digitalmente dopo essere stato sottoposto al CCS per l'approvazione nella seduta del .... Il CCS il giorno .... approva.

IL SEGRETARIO	IL PRESIDENTE



**Verbale del Consiglio di Corso di Studio aggregato in Ingegneria Informatica-Computer  
Engineering  
13 gennaio 2022**

**A.A. 2021/2022**

PROF.	PROF.
-------	-------