



A.A. 2021/2022

L'anno 2022, addì 11 del mese di febbraio, in Padova, alle ore 14.30, si è riunito il Consiglio di Corso di Studio in Ingegneria dell'Informazione in modalità ZOOM.

La posizione dei convocati è la seguente:

COGNOME	NOME	PRESENZE	RIF.
BADIA	LEONARDO	P	RA
BAGATIN	MARTA P		RUd
BAZZANELLA	LAURA	G	PC
BELLOTTO	ROBERTA	A	PC
BIANCHINI	BRUNO	G	PC
BILARDI	GIANFRANCO	P	RO
BOTTACIN	FRANCESCO	A	RO
CACIOLLI	ANTONIO	G	RA
CALVAGNO	GIANCARLO	P	RA
CANAZZA TARGON	SERGIO	G	RA
CHIARELLOTTO	BRUNO	A	RO
CHIUSO	ALESSANDRO	P	RO
COLPI	RICCARDO	P	RA
COSTA	LEONARDO	A	ST
COSTA	DAVIDE	P	ST
COSTANTINI	MAURO	P	RA
D'AGNOLO	ANDREA	P	RO
DE SANTI	CARLO	P	RUd
DENES	ZOLTAN	P	PTA
DETOMI	ELOISA MICHELA	A	RA
DI NUNZIO	GIORGIO MARIA	P	RA
DUGHIERO	FABRIZIO	A	RO
FRANCESCHI	VALENTINA	G	RUd





A.A. 2021/2022

COGNOME	NOME	PRESENZE	RIF.	
GASPARINI	UGO	P	RO	
GAZ	ALESSANDRO	P	RA	
GEROSA	ANDREA	P	RA	
GIUNTA	ANTONIO	P	PC	
GUIOTTO	PAOLO	A	RU	
LUCHETTA	ADRIANO FRANCESCO	G	PC	
MARANGON	NICOLA	A	ST	
MARCHI	CLAUDIO	A	RA	
MENEGHINI	MATTEO	P	RA	
MOTTA	MONICA	A	RA	
NALETTO	GIAMPIERO	G	RA	
NEVIANI	ANDREA	P	RO	
PEPE	GIANPAOLO	A	ST	
PERUZZI	GIULIO	A	RO	
PIETRACAPRINA	ANDREA ALBERTO	P	RO	
PIZZI	CINZIA	P	RA	
POZZEBON	ALESSANDRO	P	RUd	
RAMPAZZO	FRANCO	A	RO	
ROBERTI	ROBERTO	P	RUd	
SANTAGIUSTINA	MARCO	P	RO	
SAPORITI	FEDERICO	A	ST	
SCHENATO	LUCA	P	RO	
SCHIAVO	CHIARA	A	ST	
SFONDRINI	ALESSANDRO	G	RUd	
UMARI	PAOLO	A	RA	
VALCHER	MARIA ELENA	P	RO	



A.A. 2021/2022

COGNOME	NOME	PRESENZE	RIF.
ZAGO	URSULA	G	ST
ZANELLA	ANDREA	P	RO
ZOTTO	PIERLUIGI	A	RA

RIFERIMENTI

RO	Prof. ordinario	St	Rapp. studenti
RA	Prof. associato	PC	Prof. a contratto
RU	Ricercatore universitario	PTAD	Personale tecnico-amm.vo Docente
RUd	Ricercatore universitario a T.D.		partecipa in modalità telematica
PTA	Rapp. pers. tecnico-amm.vo	P	partecipa in presenza
St	Rapp. Studenti		assente
PTA	Rapp. pers. tecnico-amm.vo	G a	assente giustificato

Presiede la seduta il Prof. Marco Santagiustina, assume le funzioni di segretario la Prof.ssa Maria Elena Valcher.

Il Presidente riconosce valida la seduta e la dichiara aperta per trattare - come dall'avviso di convocazione – l'ordine del giorno di seguito riportato.

ORDINE DEL GIORNO

- 1. Comunicazioni
- 2. Approvazione verbali sedute precedenti
- 3. Sospensione delle lezioni per prove di accertamento intermedie nel secondo semestre
- 4. Programmazione didattica a.a. 2021-2022: modifiche per il secondo semestre
- 5. Programmazione didattica a.a. 2022-2023: modifiche alle coorti
- 6. Programmazione didattica a.a. 2022-2023: manifesti dei CdS e proposta delle coperture
- 7. Missioni e congedi
- 8. Pratiche studenti

1. COMUNICAZIONI

Il Presidente lascia la parola al Direttore del DEI prof. Meneghesso per una comunicazione inerente lo stato di emergenza COVID. Il Direttore ricorda che le indicazioni sui comportamenti e gli avvisi importanti sono sempre disponibili sul sito web del DEI. Lo Stato di emergenza avrà termine il 31 marzo;





A.A. 2021/2022

si confermano le regole per lo svolgimento degli esami già presentate nel precedente CCS. Sottolinea però una novità: si apre la possibilità di sostenere esami in remoto per studenti che hanno difficoltà di spostamento, questo a discrezione del docente.

A domanda del prof. Gasparini su caso particolare, il Direttore conferma le regole e la possibilità di far svolgere l'esame completamente online.

Il Presidente presenta i risultati della seconda prova di recupero OFA

		ESITI PROVA RECUPERO OFA 10-11 novembre 2021		ESITI PROVA RECUPERO OFA 14-16 dicembre 2021			
CORSI DI STUDIO	studenti immatricolati con OFA	IDONEI	NONIDO	OFA DA SANARE	IDONEI	NON IDO	OFA DA SANARE dopo dicembre
INGEGNERIA BIOMEDICA	19	5	7	14	3	9	11
INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE*	29	8	14	21	7	9	14
* da aggiungere dati curr. in lingua inglese	13	4	2	9	3	1	6
INGEGNERIA ELETTRONICA	20	13	5	7	4	2	3
INGEGNERIA INFORMATICA	51	11	24	40	16	15	24
TOTALE	132	41	52	91	33	36	58

ed annuncia che le prossime prove avranno luogo in marzo e maggio 2022. Il prof. Ferrari precisa che i numeri sono ridotti rispetto alla vasta platea (circa 1000) degli immatricolati nelle lauree DEI.

2. APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI

Il Presidente pone in approvazione il verbale della seduta del 13.01.2021 posto in visione in data 07.02.2022.

Il Consiglio approva.

3. SOSPENSIONE DELLE LEZIONI PER PROVE DI ACCERTAMENTO INTERMEDIE NEL SECONDO SEMESTRE

Il Presidente ravvisa l'opportunità di sospendere per alcuni giorni nel II semestre, tutte le lezioni in alcuni insegnamenti, per facilitare lo svolgimento di prove in itinere che coinvolgono la quasi totalità





A.A. 2021/2022

degli studenti. In particolare si chiede di approvare la sospensione delle lezioni dal 4 al 9 aprile 2022 per tutti gli studenti del I anno e la sospensione delle lezioni dal 26 al 29 aprile 2022 per il II anno.

Il Consiglio approva.

4. PROGRAMMAZIONE DIDATTICA A.A. 2021-2022: MODIFICHE PER IL SECONDO SEMESTRE

Nulla da deliberare.

5. PROGRAMMAZIONE DIDATTICA A.A. 2022-2023: MODIFICHE ALLE COORTI

Sono state poste in visione alcune modifiche, che si sono rese necessarie a seguito delle successive verifiche, alle Coorti per l'a.a. 2022/23 già approvate nel CCS del 13.01.2022.

In particolare: Il corso a scelta «Sistemi a stati finiti», non verrà fatto tacere, a partire da questa coorte, e verrà totalmente rimpiazzato dal corso in inglese «Finite-state systems», già inserito nella coorte.

Si chiede al Consiglio di approvare la programmazione didattica messa in visione; contestualmente il Presidente richiede delega per la correzione di eventuali errori materiali e per ri-presentare all'approvazione del prossimo CCS quelle modifiche puntuali che si rendano eventualmente necessarie a seguito delle successive verifiche amministrative.

Il Consiglio approva.

6. PROGRAMMAZIONE DIDATTICA A.A. 2022-2023: MANIFESTI DEI CDS E PROPOSTA DELLE COPERTURE

Sono stati posti in visione in https://www.dei.unipd.it/ccs, (all. ...) i Manifesti, comprensivi delle eventuali proposte di copertura, per l'a.a. 2022/23 relativi al CdS Ingegneria dell'Informazione.

Il prof. Rossetto, per la Commissione Orari, interviene riguardo alle risorse in termini di aule e CFU. Da una stima iniziale serviranno 12 aule per il primo semestre, 11 per il secondo con utilizzazione al 100%; vi sarà inoltre la necessità di utilizzare una delle aule tipicamente usate dal DII e le due Aule ex-FIAT, quando si consideri che le aule DEI vengono utilizzate all'80%. Comunica inoltre che si potrebbe valutare la proposta di eliminare i desiderata e chiedere una maggiore interazione con dei delegati del CCS per identificare le aule necessarie (sull'esempio di quanto già si fa per il CdS di ICT).





A.A. 2021/2022

Il prof. Santagiustina chiede se l'ateneo abbia ridotto le aule a disposizione. Il prof. Rossetto risponde che dell'ateneo non è chiaro quali aule saranno disponibili fuori DEI, e che comunque quelle in Fiera o ex-FIAT non sono attrezzate equivalentemente al DEI.

Interviene il prof. Santagiustina osservando che i manifesti presentati hanno un numero di corsi essenzialmente stabile. Solo il CdS di Ingegneria dell'Informazione ha un incremento notevole: 10 corsi in più: 7 nel curriculum inglese e 3 nel curriculum italiano. Questo aumento mostra anche problemi di coperture della docenza ma è un investimento fatto anche per venire incontro anche alle richieste di Ateneo, e quindi si dovrà chiedere uno sforzo all'Ateneo per sostenerlo.

Il prof. Vangelista propone di lasciare le preferenze (desiderata) ma ignorarle ove necessario. Il prof. Meneghesso considera che l'ampia offerta formativa è un valore aggiunto ma le risorse sono ormai utilizzate al 100% quindi per mantenere questa offerta tutti i docenti devono collaborare per una gestione degli orari. Il Direttore ha richiesto da tempo nuovi spazi didattici e l'Hub di Ingegneria dovrebbe essere pronto entro un paio d'anno. Nel frattempo sarà necessario fare con quanto disponibile anche perché altri spazi non sono al livello degli spazi DEI, e ciò diminuisce la qualità della didattica come visto in Fiera, della quale si lamentano sia docenti che studenti. Il Direttore chiede ai presidenti di CCS di evitare o limitare mutuazioni nella futura programmazione didattica.

Il prof. Ferrante chiede come sia possibile che Ingegneria aumenti i propri studenti ed abbia meno aule a disposizione e se sia possibile individuare gli insegnamenti che hanno pochi (<5) studenti/esami all'anno.

Riguardo alla seconda domanda il Presidente osserva che il CdS di ICT ha iniziato questa ricognizione sul numero di studenti che seguono i vari insegnamenti, ed anche altri CdS dovranno intraprendere una simile line di monitoraggio.

Il prof. Rossetto risponde alla prima domanda: due aule di via Luzzatti vengono chiuse per fare laboratori di Fisica. L'aula M9 di Meccanica diverrà anch'essa un laboratorio. Quindi le aule disponibili diminuiscono. Infine osserva che gli insegnamenti a manifesto mutuati ma non seguiti andrebbero pure tolti dal manifesto perché creano sovra-vincoli all'orario senza motivo, e che non ritiene sia compito della Commissione orari decidere o meno su rispetto dei desiderata dei docenti ma bensì delle Commissioni didattiche dei CCS.

La prof.ssa Bertoldo ritiene che sarebbe utile avere delle prese elettriche sui banchi degli studenti per utilizzare il laptop al banco; questo aiuterebbe nella gestione di corsi e laboratori. Il prof. Meneghesso risponde che l'elettrificazione delle aule grandi del DEI è stata pianificata per il prossimo anno. Altri interventi sulle aule minori sono da pianificare.

Si chiede al Consiglio di approvare la programmazione didattica messa in visione; contestualmente il Presidente richiede delega per la correzione di eventuali errori materiali e per ri-presentare all'approvazione del prossimo CCS quelle modifiche puntuali che si rendano eventualmente necessarie a seguito delle successive verifiche amministrative.

Il Consiglio approva.





A.A. 2021/2022

7. MISSIONI E CONGEDI

Il Prof. **Claudio NARDUZZI** comunica di avere chiesto, alla commissione didattica del DEI, l'autorizzazione per la studentessa Sara GANASSIN a recarsi in missione ad Eindhoven (Olanda) dall'1 febbraio al 31 luglio 2022 per svolgere un tirocinio presso Philips Electronics Nederland b.v. utilizzando i fondi della didattica.

Il consiglio prende atto dell'approvazione data dalla commissione didattica.

Nessuna richiesta di congedo.

8. PRATICHE STUDENTI

Nulla da deliberare.

Non essendovi altro da deliberare, la seduta termina alle ore 16.00

Della seduta è redatto il presente verbale, che verrà sottoscritto e firmato digitalmente dopo essere stato sottoposto al CCS per l'approvazione nella seduta del 10 maggio 2022. Il CCS il giorno 10 maggio 2022 approva.

IL SEGRETARIO	IL PRESIDENTE
PROF.ssa Maria Elena Valcher	PROF. Marco Santagiustina