

**Verbale del Consiglio di Corso di Studio in Ingegneria dell'Informazione  
13 gennaio 2022**

**A.A. 2021/2022**

L'anno 2022, addì 13 del mese di gennaio, in Padova, alle ore 14.00, si è riunito il Consiglio di Corso di Studio in Ingegneria dell'Informazione in modalità ZOOM.

La posizione dei convocati è la seguente:

<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>PRESENZE</b>	<b>RIF.</b>
BADIA	LEONARDO	P	RA
BAGATIN	MARTA	P	RUd
BAZZANELLA	LAURA	G	PC
BELLOTTO	ROBERTA	P	PC
BIANCHINI	BRUNO	G	PC
BILARDI	GIANFRANCO	P	RO
BOTTACIN	FRANCESCO	P	RO
CACIOLLI	ANTONIO	P	RA
CALVAGNO	GIANCARLO	P	RA
CANAZZA TARGON	SERGIO	G	RA
CHIARELLOTTO	BRUNO	A	RO
CHIUSO	ALESSANDRO	P	RO
COLPI	RICCARDO	P	RA
COSTA	LEONARDO	A	ST
COSTA	DAVIDE	P	ST
COSTANTINI	MAURO	P	RA
D'AGNOLO	ANDREA	P	RO
DE SANTI	CARLO	P	RUd
DENES	ZOLTAN	P	PTA
DETOMI	ELOISA MICHELA	P	RA
DI NUNZIO	GIORGIO MARIA	P	RA
DUGHIERO	FABRIZIO	P	RO

**Verbale del Consiglio di Corso di Studio in Ingegneria dell'Informazione  
13 gennaio 2022**

**A.A. 2021/2022**

<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>PRESENZE</b>	<b>RIF.</b>
FRANCESCHI	VALENTINA	P	RUd
GASPARINI	UGO	G	RO
GAZ	ALESSANDRO	P	RA
GEROSA	ANDREA	P	RA
GIUNTA	ANTONIO	P	PC
GUIOTTO	PAOLO	P	RU
LUCHETTA	ADRIANO FRANCESCO	A	PC
MARANGON	NICOLA	A	ST
MARCHI	CLAUDIO	P	RA
MENEGHINI	MATTEO	P	RA
MOTTA	MONICA	P	RA
NALETTO	GIAMPIERO	P	RA
NEVIANI	ANDREA	P	RO
PEPE	GIANPAOLO	A	ST
PERUZZI	GIULIO	G	RO
PIETRACAPRINA	ANDREA ALBERTO	P	RO
PIZZI	CINZIA	P	RA
POZZEBON	ALESSANDRO	P	RUd
RAMPAZZO	FRANCO	P	RO
ROBERTI	ROBERTO	P	RUd
SANTAGIUSTINA	MARCO	P	RO
SAPORITI	FEDERICO	A	ST
SCHENATO	LUCA	P	RO
SCHIAVO	CHIARA	A	ST
SFONDRINI	ALESSANDRO	P	RUd

**Verbale del Consiglio di Corso di Studio in Ingegneria dell'Informazione  
13 gennaio 2022**

**A.A. 2021/2022**

COGNOME	NOME	PRESENZE	RIF.
UMARI	PAOLO	A	RA
VALCHER	MARIA ELENA	P	RO
ZAGO	URSULA	G	ST
ZANELLA	ANDREA	A	RO
ZOTTO	PIERLUIGI	A	RA

**RIFERIMENTI**

RO Prof. ordinario	St Rapp. studenti
RA Prof. associato	PC Prof. a contratto
RU Ricercatore universitario	PTAD Personale tecnico-amm.vo Docente
RUd Ricercatore universitario a T.D.	T partecipa in modalità telematica
PTA Rapp. pers. tecnico-amm.vo	P partecipa in presenza
St Rapp. Studenti	A assente
PTA Rapp. pers. tecnico-amm.vo	G assente giustificato

Presiede la seduta il Prof. Marco Santagiustina, assume le funzioni di segretario la Prof.ssa Maria Elena Valcher.

Il Presidente riconosce valida la seduta e la dichiara aperta per trattare - come dall'avviso di convocazione - l'ordine del giorno di seguito riportato.

**ORDINE DEL GIORNO**

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbali sedute precedenti
3. Programmazione didattica Coorte a.a. 2022-2023
4. Missioni e congedi
5. Pratiche studenti

**1. COMUNICAZIONI**

- Il Presidente cede la parola al Direttore del DEI, Prof. Meneghesso, per una comunicazione inerente le modalità d'esame. Il Direttore comunica che verrà presto distribuito il documento:

## Verbale del Consiglio di Corso di Studio in Ingegneria dell'Informazione 13 gennaio 2022

A.A. 2021/2022

Linee di indirizzo per lo svolgimento degli esami di profitto e di laurea della sessione di gennaio-febbraio 2022 - indicazioni per le studentesse e gli studenti, In vigore dal 10 gennaio 2022 al 31 Marzo 2022 (Versione del 11 gennaio 2022).

Egli ricorda inoltre la normativa vigente, ovvero che nel Decreto Legge n.111/2021, convertito in legge n. 133/2021, contenente le "Misure urgenti per la sicurezza delle attività scolastiche, in materia di università e trasporti" è stato ribadito che "le attività didattiche e curriculari delle università sono svolte prioritariamente in presenza" e che tale linea è stata recentemente ribadita nella circolare del MUR del 10 gennaio 2022 "Evoluzione del quadro epidemiologico - svolgimento con modalità a distanza delle prove, delle sedute di laurea e degli esami di profitto" dove viene stabilito che "in via del tutto eccezionale gli Atenei potranno prevedere, nei piani di organizzazione della didattica e delle attività curriculari, lo svolgimento con modalità a distanza – nei casi in cui non sia possibile il ricorso alla modalità in presenza – delle prove, delle sedute di laurea e degli esami di profitto programmati per la sessione di gennaio e di febbraio p.v., garantendo il rispetto delle specifiche esigenze formative degli studenti con disabilità e degli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento."

L'Ateneo di Padova, in accordo con le indicazioni ministeriali, in coordinamento con gli altri Atenei veneti ha deciso che per la sessione degli esami di profitto dei mesi di Gennaio-Febraio 2022 saranno previste le seguenti modalità:

### Esami orali

Gli esami orali potranno essere svolti sia in presenza che da remoto (online). La scelta tra le due modalità viene lasciata alle singole strutture didattiche.

### Esami scritti

Gli esami scritti verranno svolti prioritariamente in presenza e saranno programmati e organizzati in modo da garantire l'osservanza delle norme di sicurezza sanitaria descritte di seguito (Sicurezza e Controllo Green Pass).

Gli esami scritti potranno essere svolti nella modalità online in caso di particolari condizioni decise dalle singole strutture didattiche (particolarità degli esami, limitazione di aule, sicurezza degli studenti, ...).

Per gli esami scritti e orali previsti in presenza, verranno comunque assicurate, su motivata richiesta, sessioni di esame online per:

1. studenti e studentesse in condizioni di isolamento o di quarantena (anche se non ancora certificata);
2. studenti e studentesse internazionali attualmente all'estero;
3. studenti e studentesse provenienti da Regioni o aree territoriali per cui la normativa nazionale o locale preveda restrizioni alla mobilità;
4. studenti e studentesse con particolari patologie mediche, debitamente attestate, che necessitano di aumentate condizioni di sicurezza;
5. studenti e studentesse conviventi con soggetto fragile affetto da grave patologia e non ancora vaccinato.

## Verbale del Consiglio di Corso di Studio in Ingegneria dell'Informazione 13 gennaio 2022

A.A. 2021/2022

L'Ateneo ha predisposto un modulo da inviare al docente responsabile dell'insegnamento almeno 24 ore prima della prova (ITA e ENG), dal quale è stato rimosso l'opzione «Altro» e quindi anche l'eventualità «Studenti che risiedono lontano».

Le prove di esame (scritte o orali) svolte in presenza sono soggette al rispetto delle seguenti misure di sicurezza:

- 1) L'aula deve essere disponibile per l'ingresso degli studenti e delle studentesse con congruo anticipo, onde evitare il determinarsi di assembramenti all'ingresso;
- 2) All'ingresso delle aule devono essere disponibili dispositivi per la disinfezione delle mani;
- 3) Nelle aule è raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro (la capienza massima è circa al 50%, ma si suggerisce non superare occupazione aule oltre 25-30%);
- 4) Al fine di consentire una rapida identificazione dei contatti all'interno delle aule la presenza di studenti in aula verrà tracciata attraverso l'uso dell'app OrariUnipd collegata con il software Easy Badge. Laddove non sia possibile l'uso dell'app l'elenco degli studenti presenti dovrà essere tracciata attraverso l'uso di strumenti cartacei, avendo cura di annotare anche il codice della seduta occupata da ciascun studente;
- 5) All'interno e all'esterno degli edifici e delle aule studentesse e studenti devono sempre indossare correttamente la mascherina (chirurgica o preferibilmente FFP2);
- 6) Prima e dopo l'inizio dell'esame è richiesta l'apertura delle finestre per consentire un'adeguata areazione dei locali.

Il docente responsabile del corso decide quale modalità organizzativa è più consona, valutate tutte le condizioni che possono incidere sullo svolgimento dell'esame sia in termini di prevenzione che in termini di regolarità della prova.

A titolo di esempio il docente potrà considerare: la disponibilità di aule e la loro capienza, il numero di iscritti all'appello, la numerosità del personale di sorveglianza (disponibile in presenza e/o a distanza), la tipologia della prova (scritto, quiz, con permesso o meno dell'uso di materiale didattico etc ...), la presenza maggioritaria di studenti residenti all'estero, lo svolgimento di altre sessioni precedenti con la stessa modalità.

La valutazione potrà portare a scegliere una di queste tre soluzioni:

- Fare l'esame prevalentemente in presenza;
- Fare l'esame in modalità mista;
- Fare l'esame nella sola modalità telematica.

Il docente ha quindi a disposizione le seguenti tipologie di esame:

- nell'esame prevalentemente in presenza DEVE permettere di fare l'esame telematico agli studenti che si trovano nelle condizioni prima descritte e raccoglie e conserva le autocertificazioni degli studenti (si consiglia di usare lo strumento COMPITO sul Moodle);

## Verbale del Consiglio di Corso di Studio in Ingegneria dell'Informazione 13 gennaio 2022

A.A. 2021/2022

- nell'esame in modalità mista lascia libera scelta allo studente di decidere se fare l'esame in presenza o in modo telematico (in questo caso il docente informa il direttore dell'adozione di questa modalità spiegandone i motivi: es: capienza nell'aula, studenti residenti fuori regione/estero, ...).
- Fare l'esame nella sola modalità telematica (in questo caso il docente deve chiedere autorizzazione al direttore con adeguata motivazione; es: capienza dell'aula, maggioranza di studenti residenti fuori regione/estero, .....).

In questo contesto di possibilità il Direttore è fiducioso che i colleghi troveranno quasi sempre la possibilità di far sostenere l'esame telematico agli studenti che risiedono lontano.

Il Direttore ricorda che nelle modalità in presenza (1 o 2) il docente deve garantire le misure di sicurezza di prima descritte.

In caso di esame in modalità telematica il docente adotta le misure opportune per garantire uniformità di esame e di valutazione tra chi lo fa in presenza e chi lo fa telematico (questo include la possibilità di un colloquio/orale a chi lo fa telematico).

Per gli studenti che non riescono a sostenere adeguatamente l'esame telematico dalla propria abitazione (per vari motivi), lo studente informa il docente con congruo anticipo (il prima possibile) il quale organizzerà l'esame telematico in un'aula dell'Università. Il docente invece che controllare gli studenti dal proprio ufficio lo farà dall'aula dove avrà anche alcuni studenti che faranno lo stesso esame telematico in Aula.

Infine il Direttore fornisce i link ai moduli autocertificazione:

Italiano:

<https://www.unipd.it/node/79220/>

Inglese:

<https://www.unipd.it/node/80025/>

La prof.ssa Motta interviene a nome dei docenti di Analisi 1, che già hanno organizzato il primo appello con aule occupate al 30-40%, e chiede se questa occupazione sia a norma Covid. Il Direttore conferma. Il prof. Vangelista chiede come comportarsi in caso di esami in successione nella stessa aula. Il Direttore indica di prevedere un congruo intervallo fra gli esami per il flusso e deflusso degli studenti e l'areazione dell'aula. La dott.ssa Bettini (commissione spazi) interviene per raccomandare di porre attenzione nel fare prenotazioni concatenate delle aule perché altrimenti Easybadge può presentare malfunzionamenti creando il codice solo per un'aula. Il dott. Giordani chiede se ci saranno bandi per supporto nella sorveglianza delle aule; il Direttore puntualizza che al momento non sono previste.

## **Verbale del Consiglio di Corso di Studio in Ingegneria dell'Informazione 13 gennaio 2022**

**A.A. 2021/2022**

Il prof. Carniel chiede delucidazioni sulla capienza delle aule informatiche Te ed Ue; il Direttore puntualizza che queste aule visto il distanziamento fra le postazioni informatiche sono a capienza 100% rispetto al valore nominale. La prof. Pizzi richiede quale sia la capienza dell'aula Taliercio; il Direttore puntualizza che dovrebbe essere anch'essa al 100% ma di verificare con i responsabili, dato che non si tratta di un'aula DEI. Il Prof. Laurenti chiede se le linee guida di Ateneo sono anche in inglese; il Direttore crede di no, ma sarà responsabilità di Ateneo fornire istruzioni agli studenti stranieri.

### **2. APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI**

Il Presidente pone in approvazione il verbale della seduta del:  
09.12.2021  
che è stato posto in visione.

Il Consiglio approva.

### **3. PROGRAMMAZIONE DIDATTICA COORTE A.A. 2022-2023**

Sono state poste in visione in <https://www.dei.unipd.it/ccs> le Coorti per l'a.a. 2022/23 relative al CdS:  
Laurea Triennale in Ingegneria dell'Informazione

Il Presidente illustra che non c'è nessuna modifica rispetto all'a.a. 2021/22.

Il presidente chiede al Consiglio di approvare la programmazione didattica messa in visione; contestualmente il Presidente richiede delega per la correzione di eventuali errori materiali e per ripresentare all'approvazione del prossimo CCS quelle modifiche puntuali che si rendano eventualmente necessarie a seguito delle successive verifiche amministrative.

Il Consiglio approva.

### **4. MISSIONI E CONGEDI**

Nulla da deliberare.

### **5. PRATICHE STUDENTI**

Nulla da deliberare.

**Verbale del Consiglio di Corso di Studio in Ingegneria dell'Informazione  
13 gennaio 2022**

**A.A. 2021/2022**

Non essendovi altro da deliberare, la seduta termina alle ore 15.25

Della seduta è redatto il presente verbale, che verrà sottoscritto e firmato digitalmente dopo essere stato sottoposto al CCS per l'approvazione nella seduta del 11-02-2022. Il CCS il giorno 11-02-2022 approva.

IL SEGRETARIO	IL PRESIDENTE
PROF. MARCO SANTAGIUSTINA	PROF. MARIA ELENA VALCHER