

# Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione

## INIZIATIVA "ERC STARTING GRANTS"

### Prima Tornata (Anno 2017)

## REGOLAMENTO DI PARTECIPAZIONE

### Art. 1 OGGETTO E SCOPO DELL'INIZIATIVA

I bandi "ERC Starting Grants" sono estremamente competitivi e serve quindi sia tempo che modus operandi per preparare candidature potenzialmente vincenti, che devono necessariamente coniugare un progetto scientificamente eccellente ad un curriculum di PI con alcuni fondamentali requisiti (vd. <https://erc.europa.eu/funding-and-grants/funding-schemes/starting-grants>).

Con la presente iniziativa il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione (DEI), nell'ambito delle proprie prerogative per il finanziamento della ricerca e la valorizzazione dei giovani talenti, intende favorire l'inoltro di qualificate application per la prossima call utile, attesa approssimativamente per luglio 2018. Si ritiene infatti che candidature vincenti possano essere facilitate da un impegno proattivo del dipartimento stesso, oltre che dal fondamentale sostegno dei gruppi di ricerca. A tal fine, il Consiglio di Dipartimento, nella sua riunione del 13 dicembre 2016, ha deliberato con voto unanime a favore dell'iniziativa oggetto del presente bando, conferendole, per il triennio 2017-2019, una dotazione di **Euro 45.000 annui** a carico del budget integrato per la ricerca dei dipartimenti (BIRD).

### Art. 2. DESTINATARI

Nell'ambito della presente iniziativa, può presentare domanda di finanziamento chiunque, anche se non già in servizio in qualche forma presso il DEI, possieda i requisiti per partecipare a progetti "ERC Starting Grants" e, al contempo, goda del sostegno esplicito di un gruppo di ricerca del DEI. Il gruppo che sostiene la richiesta di finanziamento accetta senza riserve le condizioni descritte al successivo Art. 5 e si impegna a mettere a disposizione spazi e attrezzature per la conduzione del potenziale progetto sottoposto a valutazione.

Il finanziamento potrà essere messo a disposizione esclusivamente dei candidati idonei che alla data del 15 novembre 2017 siano contrattualizzati nel ruolo di assegnista o di personale strutturato presso l'Università degli Studi di Padova.

### Art.3 PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE PROPOSTE

La procedura di attuazione del presente bando è articolata nelle due fasi di seguito descritte.

#### Fase 1 (Preselezione)

Entro il **10 maggio 2017 ore 12:00**, gli interessati a candidarsi inviano via e-mail alla Commissione Ricerca ([commissione.ricerca@dei.unipd.it](mailto:commissione.ricerca@dei.unipd.it)):

- a) Curriculum del candidato sulla base del template ERC (Allegato A);
- b) Summary del potenziale progetto sulla base del template fornito (Allegato B);
- c) Lettera di motivato sostegno di un gruppo formato da professori e/o ricercatori del DEI, contenente anche l'esplicita accettazione delle condizioni descritte all'Art.5.

*Entro la stessa scadenza, una copia cartacea della suddetta documentazione, datata e firmata, va consegnata all'Ufficio Ricerca, primo piano edificio DEI/A, nella fascia oraria 10:00 - 12:00 di un qualsiasi giorno lavorativo.*

Ogni candidato può presentare un unico progetto. Professori e/o ricercatori del DEI possono invece supportare più richieste.

La Commissione Ricerca comunicherà a tutti i candidati, entro il **31 maggio 2017**, quali candidature sono ammissibili per la seconda fase.

## **Fase 2 (Selezione)**

Entro il **1 luglio 2017 ore 12:00**, i candidati inviano via e-mail alla Commissione Ricerca una descrizione estesa del Research Proposal simulato, compilato secondo il template ERC fornito (Allegato C). *Entro la stessa scadenza, una copia cartacea della documentazione, datata e firmata, va consegnata all'Ufficio Ricerca.* La Commissione Ricerca costituirà quindi, avvalendosi se necessario del supporto di esperti esterni al dipartimento, un Panel di valutazione in grado di coprire tutti i sotto-settori ERC di interesse. La Commissione Ricerca e il Panel potranno in ogni momento contattare i proponenti per intervistarli sul progetto, in tempi e modi da concordare. Le application verranno valutate dal Panel, usando gli stessi criteri dei bandi "ERC Starting Grant" (<https://erc.europa.eu/funding-and-grants/funding-schemes/starting-grants>), seguendo la seguente procedura:

- il Panel preseleziona le proposte ritenute meritevoli e ne dà notizia a tutti i candidati;
- le proposte preselezionate vengono discusse dai candidati di fronte al Panel non oltre il **30 settembre 2017**;
- il Panel formula una graduatoria di priorità mediando le valutazioni espresse in forma anonima da ciascun membro, separatamente per il curriculum del candidato e per la proposta di ricerca (verranno comunque considerate valide solo proposte che superino una soglia minima stabilita dal Panel);
- sulla base delle conclusioni del Panel, la Commissione Ricerca stila, con insindacabile giudizio, una graduatoria finale di merito entro il **31 ottobre 2017**;
- il Direttore del Dipartimento, sentita la Commissione Ricerca, stabilisce, tra quelle in graduatoria, il numero di proposte finanziabili;
- i risultati delle valutazioni e la lista delle proposte finanziate vengono comunicati ai proponenti dalla Direzione del DEI entro il **15 novembre 2017**;
- i destinatari del finanziamento che soddisfino i criteri per l'assegnazione del contributo, dovranno rispondere per accettazione **entro 5 giorni** dal ricevimento della comunicazione;
- a ciascuna proposta finanziata viene assegnato un budget di **10 KEuro** per le attività necessarie alla redazione della application ERC Starting Grant per il primo bando utile.

I beneficiari del finanziamento non potranno concorrere per ulteriori edizioni di questo stesso bando.

## **Art.4. RISORSE E COSTI AMMISSIBILI**

Le voci di spesa ammesse a contributo devono essere riconducibili all'attività di preparazione dell'application, da parte del beneficiario, da presentare alla prima call utile "ERC Starting Grants". Esse includono, ad esempio:

- spese di missione direttamente riconducibili all'attività di preparazione per l'ERC Starting Grants;
- spese per l'iscrizione a corsi finalizzati a ottimizzare la preparazione dell'application;
- spese per servizi esterni inerenti la preparazione della application;
- spese per partecipazione a eventi direttamente riconducibili alla preparazione dell'application;
- acquisto di apparecchiature scientifiche e materiale di consumo necessario alla ricerca oggetto della application ERC.

La quota di finanziamento residuale alla scadenza del primo bando utile tornerà nella disponibilità del Dipartimento, fatto salvo per quanto disposto nel successivo Art. 5 (punti b, c, d).

## Art.5. CONDIZIONI

Fatti salvi gravi motivi da comunicare tempestivamente al Direttore del DEI, i candidati che ottengono il finanziamento devono effettivamente sottoporre la propria proposta al primo bando "ERC Starting Grants" utile, pena la restituzione dell'intero finanziamento, eventualmente a carico dei fondi di ricerca del gruppo di docenti che sostiene la proposta.

Non appena verranno resi pubblici da ERC i risultati della valutazione dei progetti presentati, si procederà come segue:

- a) Proposta rifiutata o in categoria C (non risottomettibile prima di 3 anni dal bando): il gruppo di ricerca che sosteneva la proposta restituisce il 50% del finanziamento ricevuto;
- b) Proposta in categoria B (con possibilità di risottomissione dopo 2 anni dal bando): l'eventuale budget residuo resta a disposizione del proponente, anche per una eventuale risottomissione dell'applicazione
- c) Proposta in categoria A (ammessa alla interview), ma non finanziata (con possibilità di risottomissione al bando successivo): il proponente riceve *una tantum*, come stimolo alla risottomissione, ulteriori 10 KEuro per spese di cui all'Art. 4.
- d) Proposta finanziata: il Dipartimento mette a disposizione le infrastrutture e i servizi necessari allo svolgimento della ricerca preventivamente concordati con il proponente e le assicura la massima visibilità interna ed esterna.