

REGOLAMENTO DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE

VERSIONE DEL 18 settembre 2025

(Approvato in CdD del 18/09/2025)

Premessa

Il Dipartimento svolge le funzioni ed i compiti previsti dalla normativa vigente, dallo Statuto, dai Regolamenti di Ateneo e dal Codice Etico dell'Università degli Studi di Padova.

Scopo del presente regolamento è normare gli aspetti organizzativi, funzionali e operativi che la legge, lo Statuto e i regolamenti dell'Ateneo demandano alla responsabilità del Dipartimento.

Art. 1 – Referente Assicurazione della qualità

Il Referente dell'assicurazione della qualità (AQ) coordina le attività di AQ e svolge un ruolo di raccordo con il Consiglio di Dipartimento. Il ruolo di referente AQ è svolto dal Vice Direttore di Dipartimento che sovrintenderà a tutte le attività di AQ del dipartimento e riporterà regolarmente (1-2 volte l'anno) in Consiglio di Dipartimento i risultati delle analisi e delle iniziative proposte.

Art. 2 – Giunta di Dipartimento

Ai sensi del Regolamento Generale di Ateneo, la Giunta è l'organo istruttorio e di gestione che coadiuva il Direttore di Dipartimento nell'esercizio delle sue funzioni. Il mandato della Giunta coincide con quello del Direttore. L'elezione dei componenti della Giunta, la sua convocazione e i suoi compiti sono definiti nel Regolamento Generale di Ateneo.

La Giunta del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione (DEI) è composta dal Direttore, dal Vicedirettore, dal Segretario di Dipartimento (che di norma svolge anche le funzioni di segretario verbalizzante), da sei professori, tre ricercatori e due rappresentanti del personale tecnico-amministrativo.

Art. 3 – Commissioni dipartimentali permanenti

Ai sensi del Regolamento Generale di Ateneo, il Consiglio di Dipartimento delibera la costituzione di commissioni dipartimentali permanenti con compiti istruttori.

La delibera di costituzione di una commissione deve precisare le modalità di nomina del coordinatore, la composizione e la materia di responsabilità della commissione.

È buona pratica che ogni coordinatore di commissione tenga traccia di quanto discusso e deliberato nelle singole riunioni mediante verbali e/o minute da archiviare in appositi archivi dipartimentali. Il coordinatore di ciascuna commissione avrà anche il compito di riferire in Consiglio di Dipartimento relativamente alle attività svolte dalla commissione stessa.

Le commissioni di cui al presente articolo permangono in carica fino al termine del mandato del Direttore e vengono rinnovate in seguito alla sua elezione. In caso di cessazione del coordinatore o di un componente di una commissione si procede ad una nuova elezione o ad una nuova designazione in sostituzione del membro cessato.

Qualora gli argomenti in esame lo richiedano, il coordinatore di ciascuna commissione può invitare alle riunioni della stessa, in qualità di uditori senza diritto di voto, persone che, pur non facendo parte della commissione, possano portare contributi significativi alla discussione. Ad esempio, un coordinatore di commissione potrà invitare i Rappresentanti degli studenti per formulare pareri su questioni che interessino direttamente quella componente del Dipartimento. Inoltre, è buona pratica che alle riunioni di ciascuna commissione vengano invitati anche i coordinatori di altre commissioni in tutti i casi in cui sia prevista la trattazione di temi potenzialmente di interesse per le rispettive attività.

Con l'approvazione del presente regolamento, sono sin d'ora costituite le commissioni permanenti che seguono.

A. Commissione Risorse:

- Obiettivi:
 - garantire l'efficacia e l'efficienza della didattica, la crescita professionale dei docenti e dei tecnici di laboratorio e il corretto utilizzo delle risorse disponibili;
 - ottimizzare la gestione e distribuzione delle risorse per garantire la qualità della didattica e della ricerca e della terza missione.
- Principali compiti:
 - formulare, con cadenza triennale, o comunque nei tempi indicati dall'Ateneo, una proposta di piano di sviluppo del Dipartimento relativamente al reclutamento delle risorse di docenza e Tecnici di Laboratorio e all'utilizzo del budget assegnato a tale scopo;
 - monitorare l'evoluzione delle attività di reclutamento apportando eventuali correttivi al piano di sviluppo, a fronte di opportunità o esigenze non previste dalla pianificazione originale;
 - svolgere funzioni istruttorie per l'attivazione delle procedure di reclutamento nonché di chiamata dei docenti;
 - interagire con il referente dell'AQ del dipartimento al fine di contribuire ad una ottimizzazione della ricerca, didattica e terza missione di dipartimento.

La Commissione è composta da:

- un coordinatore eletto, tra i professori di prima fascia, dai professori e ricercatori (anche a tempo determinato) del Dipartimento a maggioranza degli aventi diritto;
- il Direttore del Dipartimento (o un suo delegato);
- il coordinatore della Commissione didattica del Dipartimento (o un suo delegato);
- un professore di prima fascia per ogni Settore Scientifico Disciplinare (SSD), designato tra e dai docenti degli SSD afferenti al Dipartimento e con le seguenti precisazioni: i diversi SSD PHYS* e SSD MATH* vengono considerati ciascuno come un singolo SSD; gli SSD IINF-05/A e INFO-01/A esprimono complessivamente due rappresentanze, designate dall'insieme dei docenti dei due SSD. In caso di indisponibilità di professori di prima fascia, possono essere designati professori di seconda fascia.

Ai soli fini della rappresentanza nella Commissione, i SSD con numerosità di docenti inferiore a 3 unità si accorpano ad un settore considerabile affine ai fini delle attività nel Dipartimento.

In caso di impedimento del coordinatore, le funzioni vengono assunte dal Direttore o dal suo delegato.

I membri della Commissione sono tenuti a informare gli afferenti al proprio SSD circa lo stato di avanzamento dei lavori della Commissione e a coinvolgerli nei processi decisionali d'interesse per il settore.

In caso di occasionale impedimento a partecipare ai lavori della Commissione, ciascun componente della stessa può, dandone tempestiva comunicazione al coordinatore, delegare un altro docente dello stesso SSD. Il delegato partecipa ai lavori della Commissione con diritto di voto.

B. Commissione Ricerca:

- Obiettivi:
 - La Commissione Ricerca di Dipartimento ha l'obiettivo principale di programmare, coordinare e monitorare le attività di ricerca svolte all'interno del dipartimento. Fornisce inoltre supporto consultivo alla Giunta e al Consiglio di Dipartimento, oltre che agli organi di valutazione;
 - Definire le linee guida e gli obiettivi strategici per la ricerca dipartimentale, assicurando che siano in linea con le politiche generali dell'ateneo.
- Principali compiti:
 - formulare la proposta di piano di sviluppo della ricerca, nella periodicità prevista dall'Ateneo;
 - formulare proposte per l'utilizzo del budget integrato per la ricerca del dipartimento (BIRD) assegnato dall'Ateneo e quindi per eventuali bandi conseguenti;
 - formulare eventuali proposte di priorità previste da bandi di Ateneo, o di altri enti, relative a progetti di ricerca;
 - formulare proposte sulle risorse da mettere a disposizione dei corsi di dottorato per lo svolgimento delle loro attività;
 - svolgere compiti istruttori, su richiesta di organi o commissioni dipartimentali, su tematiche collegate alle attività di ricerca del Dipartimento e alla sua valutazione;
 - collaborare con la Commissione Scientifica dell'area "Ingegneria dell'Informazione", il Nucleo di Valutazione di Ateneo, la Commissione per il Presidio della Qualità della ricerca e il referente dell'AQ del dipartimento all'organizzazione del processo di valutazione della ricerca del Dipartimento e il suo monitoraggio, nonché per tutte le raccolte di dati e indicatori necessari a valutazioni e monitoraggi in sede locale (es. Piano strategico del Dipartimento, Riesame del Dipartimento, ...) e nazionale (ANVUR o altri enti, a tal fine riconosciuti dalla normativa);

La Commissione funge inoltre da organo consultivo relativamente alle richieste, da parte di docenti afferenti al DEI, di contributo economico a supporto dell'organizzazione di convegni già patrocinati dal DEI stesso. Tali richieste vengono valutate e monitorate secondo modalità stabilite dal Consiglio di Dipartimento.

La Commissione è composta da:

- un coordinatore eletto, tra i professori di prima fascia, dai professori e ricercatori (anche a tempo determinato) del Dipartimento a maggioranza degli aventi diritto;
- il Direttore del Dipartimento o suo delegato;

- un professore o un ricercatore (a tempo indeterminato, tenure track o a tempo determinato di tipo B) per ogni SSD, designato tra e dai docenti del SSD afferenti al Dipartimento e con le seguenti precisazioni: i diversi SSD PHYS* e SSD MATH* vengono considerati ciascuno come un singolo SSD; gli SSD IINF-05/A e INFO-01/A esprimono complessivamente due rappresentanze, designate dall'insieme dei docenti dei due SSD;
- il responsabile del settore "Ricerca e Terza Missione" del Dipartimento o un suo delegato.

Ai soli fini della rappresentanza nella Commissione, i SSD con numerosità di docenti inferiore a 3 unità si accorpano ad un settore scientifico-disciplinare considerabile come affine ai fini delle attività nel Dipartimento.

I membri della Commissione si impegnano ad informare regolarmente gli afferenti al proprio SSD circa lo stato di avanzamento dei lavori della Commissione e a coinvolgerli nei processi decisionali d'interesse per il settore.

In caso di occasionale impedimento a partecipare ai lavori della Commissione, ciascun membro può delegare, dandone tempestiva comunicazione al coordinatore, un altro docente dello stesso SSD. Il delegato partecipa ai lavori della Commissione con diritto di voto.

C. Commissione Didattica:

- Obiettivi:
 - programmare, coordinare e valutare le attività didattiche del dipartimento, garantendo la qualità dell'offerta formativa e l'efficacia dell'insegnamento. Questo include il monitoraggio dei corsi, della valutazione delle prove d'esame, la proposta di criteri di programmazione condivisi e di gestione delle risorse didattiche;
 - Garantire elevati standard di qualità nell'offerta didattica del dipartimento, assicurando che i corsi e i programmi siano pertinenti, aggiornati e adeguati alle esigenze degli studenti.
- Principali compiti:
 - redigere proposte e formulare pareri, da sottoporre al Consiglio di Dipartimento, relativamente alla organizzazione della didattica di pertinenza del Dipartimento e che riguarda sia i Corsi di Studio (CdS) per i quali il DEI è il dipartimento di riferimento (e ne ha quindi la responsabilità e gli oneri di gestione finanziaria ed amministrativa) sia altre specifiche attività didattiche richieste da parte di altri dipartimenti e dalle scuole dell'Ateneo e che hanno impatto sulle risorse dipartimentali;
 - svolgere compiti istruttori ed esprimere pareri sull'attribuzione dei compiti didattici al personale docente afferente al DEI, in accordo alle norme previste per i vari ruoli;
 - svolgere compiti istruttori ed esprimere pareri sulla gestione delle risorse economiche per i CdS per i quali il DEI è il dipartimento di riferimento (ad es.: affidamenti, didattica integrativa e di supporto, incentivi didattici, fondi per la didattica);
 - gestire aspetti connessi ad attività organizzative e di coordinamento della didattica non gestite direttamente dai Consigli di Corso di Studi (CCS) e dai CCS aggregati (CCLA);
 - gestire le attività di coordinamento con gli altri dipartimenti formulate dalla Scuola di Ingegneria e/o da altre scuole di Ateneo;
 - gestire l'istituzione, attivazione, modifica, disattivazione o soppressione dei CdS di cui il DEI è il dipartimento di riferimento;
 - elaborare le linee di indirizzo per lo svolgimento, da parte degli studenti del Dipartimento, delle attività di stage e tirocinio (curricolari e non);

- interagire con il referente dell'AQ del dipartimento e con il sistema di qualità di Ateneo per assicurare l'adozione dei processi di assicurazione della qualità fra i CdS e la loro coerenza con le direttive dei competenti uffici di Ateneo.

La Commissione è composta da:

- il Direttore del Dipartimento o suo delegato;
- i presidenti dei CCS/CCLA, o referenti dei Comitati Ordinatori, di cui il DEI è il dipartimento di riferimento, purché afferenti al DEI. Qualora un presidente di CCS non afferisse al DEI, la corrispondente rappresentanza verrebbe assunta da un docente afferente al DEI, all'uopo delegato dal CCS/CCLA o dal Comitato Ordinatore;
- un docente, designato dal Direttore tra i docenti afferenti al DEI, rappresentante le discipline di base degli SSD MATH* e PHYS* così come indicati nelle declaratorie delle classi di laurea dei CdS per i quali il DEI è il dipartimento di riferimento;
- il responsabile del settore "Didattica, Post Lauream e Direzione" del Dipartimento o un suo delegato.

La Commissione individua al proprio interno, tra i docenti, un coordinatore, che rimane in carica di norma per 2 anni: l'incarico può essere immediatamente rinnovato per una sola volta.

Il coordinatore può identificare docenti del DEI come docenti di riferimento di altre Scuole, diverse da quella di Ingegneria, e invitarli alle riunioni della Commissione su argomenti ritenuti di interesse.

La Commissione può proporre al Consiglio di Dipartimento l'istituzione e la composizione di commissioni non permanenti per la gestione di particolari attività relative alla didattica, quali, ad esempio, stage e tirocini, orari delle lezioni, tutorato. Attraverso un referente, tali commissioni si coordineranno poi con la Commissione Didattica nello svolgimento delle loro attività.

D. Commissione Terza Missione:

- Obiettivi
 - integrare e ampliare le attività tradizionali di ricerca e didattica, rafforzando il legame tra il mondo accademico e la società esterna. La Commissione si occupa di coordinare e monitorare le iniziative che rientrano nella Terza Missione, come la valorizzazione economica della conoscenza, la missione culturale e sociale, e il trasferimento di know-how e risultati della ricerca al di fuori dell'ambiente universitario;
 - gestire e coordinare l'immagine e la comunicazione visiva del dipartimento, promuovere e diffondere i risultati della ricerca, e fornire informazioni utili agli studenti. In sostanza mira a potenziare l'attrattività e la visibilità del dipartimento, migliorando la reputazione e comunicando efficacemente con tutti gli attori coinvolti.
- Principali compiti:
 - promuovere, favorire e implementare azioni di public engagement, divulgazione scientifica, disseminazione;
 - promuovere, favorire e implementare azioni per il trasferimento tecnologico, sia attraverso il passaggio di conoscenze e tecnologie sviluppate all'interno dell'università verso l'industria, sia attraverso la collaborazione tra università e aziende nell'ambito della ricerca applicata (ad es. ricerca commissionata, reti di innovazione e cluster tecnologici);

- promuovere, favorire e implementare azioni per offrire programmi di formazione continua e attività seminariale tematica rivolti a professionisti e mondo del lavoro, anche in collaborazione con enti e ordini professionali;
- promuovere, favorire e implementare azioni per l'interazione con il territorio e la partecipazione alle politiche pubbliche, attraverso la collaborazione con enti e istituzioni (ad es. partecipazione a tavoli decisionali, supporto alla definizione di policy, attività di promozione per la sostenibilità e il benessere delle persone);
- valorizzare l'attività di ricerca, promuovendo e monitorando lo sviluppo di proprietà intellettuale e di generazione di nuova imprenditorialità (ad es. spin-off);
- redigere, nella periodicità prevista dall'Ateneo, il Piano Triennale di Sviluppo della Terza Missione (PTSTM) e promuoverne la sua attuazione all'interno del Dipartimento, individuando possibili strategie per ricerca e formazione che possano suscitare impatto nella società ed eventualmente proponendo al Consiglio di Dipartimento come incentivarle qualora sia disponibile budget dedicato;
- dialogare e interfacciarsi con l'Ateneo per il monitoraggio periodico delle attività di terza missione e per la creazione di strategie condivise e iniziative congiunte di public engagement, trasferimento tecnologico e formazione continua;
- definire, e mantenere aggiornate, linee guida della comunicazione dipartimentale ed eventuali politiche di condotta di comunicazione in pubblico per gli afferenti al Dipartimento;
- definire e mantenere aggiornato il progetto integrato di comunicazione del Dipartimento (sito, social media, brochure, ...);
- organizzare, coinvolgendo ove necessario per competenza altre commissioni dipartimentali, la raccolta e la veicolazione verso l'esterno di contenuti informativi sulle varie attività del Dipartimento, e segnatamente quelle didattiche e di ricerca;
- gestire i rapporti con l'Area Comunicazione dell'Ateneo e con i media;
- interagire con il referente dell'AQ del dipartimento al fine di contribuire ad una ottimizzazione della comunicazione verso l'esterno della ricerca, didattica e terza missione di dipartimento.

La Commissione è composta da:

- il Direttore del Dipartimento o suo delegato (coordinatore);
- da tre a cinque docenti, in rappresentanza di altrettanti SSD del Dipartimento, nominati dal Direttore del Dipartimento;
- due componenti del personale tecnico-amministrativo, nominati dal Direttore, esperti in gestione di siti web e piattaforme social media.

E. Commissione Orientamento:

- Obiettivi:
 - La Commissione di Orientamento elabora le attività di orientamento in entrata e sviluppa attraverso diverse attività la politica di orientamento di Dipartimento in collaborazione con le politiche della scuola di Ingegneria e dell'Ateneo;
 - Cura i rapporti tra le scuole medie superiori, coordina e realizza attività rivolte agli studenti, come Notte della Ricerca.
- Principali compiti:
 - produrre contenuti informativi e organizzare eventi dedicati all'orientamento (esempio "OpenDEI") a riguardo dei corsi di laurea di primo e secondo livello del Dipartimento e dei suoi percorsi post lauream, di concerto con la Commissione Didattica;

- definire e gestire, di concerto con la Commissione Didattica, il progetto di comunicazione dell'attività didattica del Dipartimento con particolare riferimento alle seguenti attività:
 - a. produzione, aggiornamento e controllo dei contenuti del sito web dipartimentale relativo all'offerta didattica, mediante il supporto del webmaster;
 - b. documentazione illustrativa delle attività didattiche del Dipartimento;
 - c. rapporti con gli uffici di Ateneo competenti in materia di orientamento;
 - d. collaborazione con altre aree e strutture dell'Ateneo per lo sviluppo di iniziative di orientamento;
 - e. promozione all'interno del Dipartimento di un comportamento comunicativo inclusivo relativamente all'attività didattica, in linea anche con i valori promossi dall'Ateneo di lealtà, rigore e trasparenza, nel pieno rispetto delle diversità;
- coordinarsi con Scuola di Ingegneria ed uffici di Ateneo (es. Career Service Office) per organizzazione e/o promozione di iniziative di orientamento al mondo del lavoro dedicate agli studenti in uscita, sia di primo che di secondo livello (es. "Job orienta");
- interagire con il referente dell'AQ del dipartimento al fine di contribuire ad una ottimizzazione della comunicazione verso l'esterno delle varie attività didattiche di ricerca del dipartimento.

La Commissione è composta da:

- il Direttore del Dipartimento o suo delegato (coordinatore);
- da tre a cinque docenti, in rappresentanza di altrettanti SSD del Dipartimento, nominati dal Direttore del Dipartimento;
- due componenti del personale tecnico-amministrativo, nominati dal Direttore, esperti in gestione di siti web e piattaforme social media.

F. Commissione Spazi e Sicurezza:

- Obiettivi:
 - garantire un ambiente di lavoro e studio sicuro e funzionale per tutti i membri del dipartimento, in conformità con le normative vigenti. Questo include la corretta gestione degli spazi, la valutazione dei rischi e l'adozione di misure preventive e protettive;
 - censire, gestire e ottimizzare l'utilizzo degli spazi a disposizione del dipartimento, sia per quanto riguarda le assegnazioni individuali (uffici, laboratori) che le aree comuni (aule, sale riunioni).
- Principali compiti:
 - valutare le richieste di nuovi spazi sia per uffici che per laboratori e proporre alla Direzione e/o alla Giunta le possibili soluzioni di assegnazione temporanea;
 - segnalare alla Direzione casi di sottoutilizzo o di utilizzo non corretto degli spazi dipartimentali, con particolare riferimento alle questioni di sicurezza;
 - elaborare proposte per l'assegnazione e redistribuzione degli spazi dipartimentali, che saranno successivamente valutate in Consiglio di Dipartimento secondo le linee guida approvate dal Dipartimento e in accordo con il piano triennale di sviluppo;
 - monitorare con regolarità l'utilizzo degli spazi dipartimentali e verificare il rispetto delle norme di sicurezza e prevenzione negli spazi dipartimentali e promuovere attività di informazione, formazione e sensibilizzazione degli utenti;

- valutare eventuali modifiche nella distribuzione degli spazi per migliorare il comfort e l'efficienza del personale, e si interfaccia con altri organi dipartimentali e di ateneo per questioni relative agli spazi;
- interagire con il referente dell'AQ del dipartimento al fine di contribuire ad una ottimizzazione nell'uso degli spazi dipartimentali nel rispetto delle normative di sicurezza e benessere nel posto di lavoro.

La Commissione è composta da:

- il Direttore del Dipartimento o suo delegato (coordinatore);
- il Responsabile della Gestione Tecnica del Dipartimento e il responsabile del settore "Servizi Tecnici" del Dipartimento, o loro delegati;
- almeno due docenti indicati dalla Giunta del Dipartimento scelti in modo che, incluso il coordinatore, siano rappresentate le varie sedi del Dipartimento.

G. Commissione Internazionalizzazione:

- Obiettivi:
 - promuovere la mobilità internazionale di studenti e docenti,
 - favorire lo sviluppo di accordi e collaborazioni con atenei stranieri, l'internazionalizzazione dell'offerta formativa (come corsi in lingua inglese e doppie lauree), e l'incremento della visibilità del dipartimento all'estero;
 - supportare progetti di ricerca e scambio con partner internazionali;
 - migliorare i servizi di accoglienza, orientamento e supporto amministrativo per gli studenti internazionali e per le attività di mobilità.
- Principali compiti:
 - promuovere e supportare la politica di internazionalizzazione del Dipartimento, contribuendo a rafforzare il profilo internazionale del DEI e a diffondere una dimensione internazionale nelle attività e nei servizi offerti;
 - favorire lo sviluppo di relazioni e accordi con istituzioni estere per progetti didattici, di ricerca e di terza missione, e di mobilità di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo, garantendo il presidio dei processi relativi all'internazionalizzazione in coordinamento con le Aree di riferimento dell'Ateneo;
 - raccogliere indicazioni, suggerimenti e problematiche relative all'internazionalizzazione in ambito dipartimentale e segnalarle presso gli organi di Ateneo relativi, in primis Prorettore alle Relazioni Internazionali e Area Relazioni internazionali;
 - agevolare il reclutamento degli studenti internazionali, fornendo ove richiesto ausili alle commissioni che si occupano dell'ammissione degli stessi, anche organizzando eventi mirati di interesse comune a tutti i corsi di studio in lingua veicolare del dipartimento;
 - proporre linee guida per la gestione degli studenti in uscita o in entrata e fungere da punto di riferimento per i responsabili di flussi di scambio di dipartimento;
 - organizzare eventi per illustrare i programmi di mobilità internazionale agli studenti dei corsi di studio del dipartimento e coadiuvarli nel reperimento di informazioni e nelle interazioni con l'Area Relazioni internazionali di Ateneo;
 - Interagire con il referente dell'AQ del dipartimento al fine di contribuire ad una maggiore efficacia dell'internazionalizzazione del dipartimento.

La Commissione è composta da:

- Direttore o un suo delegato, con funzioni di coordinatore;

- un delegato per ogni CCS/CCSA per il quale il DEI è dipartimento di riferimento, designato dal CCS/CCSA corrispondente tra i docenti afferenti al DEI;
- il responsabile del settore “Didattica, Post Lauream e Direzione” del dipartimento o un suo delegato.

H. Commissione Inclusione:

- Obiettivi:
 - Garantire un ambiente educativo inclusivo per tutti gli studenti. Questi obiettivi includono la promozione dell'accoglienza, la collaborazione con le famiglie, la formazione dei docenti, e la progettazione di interventi personalizzati.
- Principali compiti:
 - diffondere consapevolezza e conoscenza dei principi che guidano un approccio alla didattica, alla ricerca e alla terza missione rispettoso delle attitudini individuali e promuovere, quando necessario, misure di personalizzazione, ad esempio dell'insegnamento e della valutazione;
 - collaborare con il Tavolo dei Referenti per l'Inclusione e gli altri organi dell'Ateneo all'abbattimento delle barriere architettoniche, funzionali e culturali che costituiscono un ostacolo alla realizzazione di contesti equi e inclusivi per le attività di didattica, ricerca, terza missione;
 - supportare gli studenti con difficoltà certificate in base alle leggi in vigore e/o altrimenti segnalati dal Servizio Inclusione ed iscritti ai corsi di laurea attivi presso il DEI in relazione ad accesso, utilizzo di impianti tecnici, supporti didattici, frequentazione delle lezioni in aula e laboratorio;
 - interagire con il referente dell'AQ del dipartimento al fine di contribuire ad una ottimizzazione delle azioni relative all'inclusione del dipartimento.

La Commissione è costituita da:

- il referente del Dipartimento nella Commissione dei Referenti di Ateneo per l'inclusione e la disabilità (coordinatore);
- un delegato per ogni CCS/CCSA per il quale il DEI è dipartimento di riferimento, designato tra i docenti afferenti al DEI;
- un membro della Commissione Spazi e Sicurezza, identificato dalla medesima;
- il responsabile del settore “Didattica, Post Lauream e Direzione” del Dipartimento o un suo delegato;
- il Responsabile della Gestione Tecnica del Dipartimento o un suo delegato.

Art. 4. – Commissioni non permanenti

Il Consiglio di Dipartimento può deliberare la costituzione di commissioni dipartimentali non-permanenti per scopi specifici e durate prefissate, con compiti istruttori.

La delibera di costituzione di una commissione non permanente dovrà precisare le modalità di nomina del coordinatore, la composizione e la materia di responsabilità della commissione.

Il coordinatore di una commissione avrà anche il compito di riferire in Consiglio di Dipartimento sulle attività svolte dalla commissione stessa.

Art. 5 – Comitato Esecutivo

Il Direttore può avvalersi di un Comitato Esecutivo composto dal Vicedirettore, dal Segretario di Dipartimento, dal Responsabile della Gestione Tecnica del Dipartimento e dai responsabili dei settori/servizi dipartimentali.

Il Comitato Esecutivo è un organo consultivo del Direttore su tematiche legate all'organizzazione e alla gestione dei servizi dipartimentali e si riunisce periodicamente a seguito di convocazione da parte del Direttore stesso.

Il Comitato Esecutivo, in base alle esigenze puntuali, propone al direttore, segretario di dipartimento e Responsabile della gestione tecnica, richieste di nuovo personale o variazioni relative alla collocazione del personale nei vari servizi del dipartimento.

Alle riunioni del Comitato esecutivo la Direzione può invitare persone di cui ritenga utile il contributo.

Art. 6 – Reclutamento del Personale Tecnico Amministrativo

Il reclutamento del Personale Tecnico Amministrativo (esclusi i tecnici di laboratorio) viene gestito dal Direttore di Dipartimento, dal Segretario di Dipartimento e dal Responsabile della Gestione Tecnica, sentito il comitato Esecutivo di Dipartimento. Il reclutamento dei tecnici di laboratorio viene gestito dalla commissione Risorse (Art. 3A).

Art. 7 – Modifiche al Regolamento di Dipartimento

Ogni modifica al presente regolamento dev'essere deliberata a maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio di Dipartimento.