

Verbale del Comitato Ordinatore del Corso di Studio in Information Engineering 29 maggio 2025

A.A. 2024/2025

L'anno 2025, addì 29 del mese di maggio, in Padova, alle ore 09.00, si è riunito il Comitato Ordinatore di Corso di Studio in Information Engineering in modalità TELEMATICA.

La posizione dei convocati è la seguente:

Cognome e nome	Presenza	Ruolo
ANGI Edip Deniz	A	ST
BALDISSEROTTO Sofia	A	ST
PILLONETTO Gianluigi	A	RO
SANTAGIUSTINA Marco	T	RO
SATTA Giorgio	T	RO
SILVANI Giulia Aurelia	T	ST
VANGELISTA Lorenzo	T	RO
VOGRIG Daniele	T	RU

RIFERIMENTI

RO	Prof. ordinario	PC	Prof. a contratto
RA	Prof. associato	PTAD	Personale Tecnico-Amm.tivo Docente
RU	Ricercatore universitario	T	partecipa in modalità telematica
RUd	Ricercatore universitario a T.D.	P	partecipa in presenza
PTA	Rapp. Personale Tecnico-Amm.tivo	A	assente
St	Rappresentante Studenti	G	assente giustificato

Presiede la seduta il Prof. Marco Santagiustina, assume le funzioni di segretario il Prof. Daniele Vogrig. Il Presidente riconosce valida la seduta e la dichiara aperta per trattare - come dall'avviso di convocazione - l'ordine del giorno di seguito riportato, attraverso la condivisione via email dell'allegato A che riporta le informazioni specifiche su ciascun punto all'ordine del giorno e le modalità per la discussione via email e per il voto su form online.

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Regolamento Didattico A.A. 2025/2026

Verbale del Comitato Ordinatore del Corso di Studio in Information Engineering 29 maggio 2025

A.A. 2024/2025

1. COMUNICAZIONI

Si comunica che è possibile compilare il Syllabus degli insegnamenti di cui si è responsabili nell'A.A. 2025/2026 (<https://syllabus.didattica.unipd.it>). Si chiede di procedere entro il 20 giugno 2025 per permettere ai Presidenti di CdS di controllarli e pubblicarli entro la scadenza di Ateneo.

Il Presidio della Qualità della Didattica di Ateneo ha recentemente aggiornato le linee guida per la compilazione (necessaria per ottemperare alle procedure previste per l'accreditamento dei CdS). Si prega di prestare particolare attenzione alle indicazioni disponibili alla pagina Organizzazione della didattica docenti (password iscrizione: membro CCSDEI).

Le indicazioni per la corretta compilazione del syllabus sono presentate nelle tabelle disponibili

- a pag 11-12 per gli insegnamenti in presenza
- a pag 12-13-14 per gli insegnamenti blended

Da pag. 21 a pag. 29 sono inoltre riportati esempi di syllabi da poter prendere come riferimento.

Si segnala di prestare attenzione alle seguenti sezioni:

- **modalità di esame:** *"specificare le modalità di svolgimento dell'esame, evidenziando come il metodo di accertamento consenta la verifica che i risultati di apprendimento attesi siano effettivamente acquisiti dagli studenti e dalle studentesse. Specificare inoltre se accanto alla valutazione sommativa sia prevista una modalità di valutazione formativa."*
- **attività di apprendimento previste e metodologie di insegnamento:** in questa sezione va anche specificata la flessibilità prevista per esigenze specifiche di diverse tipologie di utenti. In particolare, per quanto riguarda l'accessibilità, va obbligatoriamente inserita la frase concordata con il settore inclusione (riportata di seguito in corsivo): *Oltre a rivolgersi al/la docente del corso, studentesse e studenti con disabilità, DSA, BES e altre condizioni di salute, possono contattare l'Ufficio Servizi agli studenti - Settore Inclusione per ricevere maggiori informazioni sulle opportunità di fruizione della didattica con specifici supporti e strumenti.* Per la compilazione del syllabus nella versione in lingua inglese si riporta di seguito la traduzione: *In addition to contacting the course instructor, students with disabilities, Specific Learning Disorders (SLD), Special Educational Needs (SEN), and other health conditions can reach out to the Student Services Office - Inclusion Unit to receive more information about opportunities to access teaching with specific support and tools.*
- **didattica innovativa:** selezionare con un segno di spunta una o più strategie di insegnamento e apprendimento che rientrano nelle casistiche descritte nel *paragrafo 3.1, pag. 7-8 delle linee guida*
- **obiettivi agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile:** selezionare con un segno di spunta uno o più obiettivi (*paragrafo 3.3, pag. 9 linee guida*)

Didattica e Intelligenza Artificiale generativa

Verbale del Comitato Ordinatore del Corso di Studio in Information Engineering 29 maggio 2025

A.A. 2024/2025

Si **suggerisce** di indicare all'interno del syllabus un riferimento alle politiche adottate dall'insegnamento in relazione all'uso degli strumenti di **intelligenza artificiale generativa** (es. ChatGPT), in coerenza con le politiche di Ateneo. Il/la docente può:

- vietarne l'uso
- consentirlo con limiti
- incoraggiarne l'utilizzo attivo e critico.

(paragrafo 3.2, pag. 8 linee guida)

Il syllabus va compilato:

- **obbligatoriamente in lingua italiana e inglese**, se l'insegnamento è erogato in inglese
- **in lingua italiana** se l'insegnamento è erogato in italiano (è caldamente consigliato compilarlo anche in inglese)

(paragrafo 4.3, pag. 16 linee guida)

Si ricorda che i principali fruitori delle indicazioni contenute all'interno del syllabus sono gli studenti e le studentesse, pertanto è importante che il syllabus sia:

- **chiaro e dettagliato**: per evitare ambiguità e fraintendimenti;
- **accessibile**: scritto in un linguaggio comprensibile agli studenti e alle studentesse;
- **inclusivo**: dovrebbe considerare le diverse esigenze e background delle/degli studenti;
- **motivante**: dovrebbe stimolare l'interesse e l'impegno degli studenti verso l'insegnamento.

(paragrafo 1.1, pag. 4 linee guida)

Si raccomanda inoltre di verificare di aver caricato, sempre al link <https://syllabus.didattica.unipd.it> il proprio curriculum vitae.

2. REGOLAMENTO DIDATTICO A.A. 2025/2026

A seguito di modifiche, di forma e non sostanziali, e correzioni di refusi richiesti dall'Amministrazione Centrale, si porta in approvazione la versione finale del **Regolamento Didattico** del corso di laurea in Information Engineering (*All. 2.1*).

Si chiede al Comitato Ordinatore di approvare la versione finale del Regolamento Didattico.

Non si registrano interventi.

Alle ore 14:00 viene inviato, a tutti i componenti del Comitato Ordinatore, un messaggio via email per dichiarare chiusa la discussione telematica sull'O.d.G. e dare inizio alla procedura di voto su form online mediante accesso con autenticazione SSO.

**Verbale del Comitato Ordinatore del Corso di Studio in Information Engineering
29 maggio 2025**

A.A. 2024/2025

Alle ore 19:00 viene inviato, a tutti i componenti del Comitato Ordinatore, un messaggio via email per dichiarare chiusa la votazione telematica sui punti all'O.d.G.

A seguito della votazione il Comitato Ordinatore approva il punto 2 dell'O.d.G.. L'esito della votazione è presentato nell'allegato B.

Della seduta è redatto il presente verbale, che verrà sottoscritto e firmato digitalmente dopo essere stato sottoposto al Comitato Ordinatore per l'approvazione nella seduta del 30 settembre 2025. Il Comitato Ordinatore il giorno *** approva.

IL SEGRETARIO	IL PRESIDENTE
PROF. DANIELE VOGRIG	PROF. MARCO SANTAGIUSTINA