

Verbale del Comitato Ordinatore del Corso di Studio in Information Engineering 17 giugno 2025

A.A. 2024/2025

L'anno 2025, addì 17 del mese di giugno, in Padova, alle ore 14.30, si è riunito il Comitato Ordinatore del Corso di Studio in Information Engineering in modalità DUALE.

La posizione dei convocati è la seguente:

Cognome e nome	Presenza	Ruolo
ANGI Edip Deniz	A	ST
BALDISSEROTTO Sofia	G	ST
PILLONETTO Gianluigi	A	RO
SANTAGIUSTINA Marco	P	RO
SATTA Giorgio	T	RO
SILVANI Giulia Aurelia	G	ST
VANGELISTA Lorenzo	G	RO
VOGRIG Daniele	T	RU

RIFERIMENTI

RO	Prof. ordinario	PC	Prof. a contratto
RA	Prof. associato	PTAD	Personale Tecnico-Amm.tivo Docente
RU	Ricercatore universitario	T	partecipa in modalità telematica
RUd	Ricercatore universitario a T.D.	P	partecipa in presenza
PTA	Rapp. Personale Tecnico-Amm.tivo	A	assente
St	Rappresentante Studenti	G	assente giustificato

Presiede la seduta il Prof. Marco Santagiustina, assume le funzioni di segretario il Prof. Daniele Vogrig. Il Presidente riconosce valida la seduta e la dichiara aperta per trattare - come dall'avviso di convocazione - l'ordine del giorno di seguito riportato.

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
 - Compilazione syllabus
 - Didattica integrativa e Tutor Junior
 - Didattica online
 - Tutor docenti

Verbale del Comitato Ordinatore del Corso di Studio in Information Engineering 17 giugno 2025

A.A. 2024/2025

2. Approvazione verbali sedute precedenti

1. COMUNICAZIONI

Il Presidente chiede al prof. Vallone, Coordinatore della Commissione Didattica DEI, di aggiornare il Comitato Ordinatore su alcune questioni a livello dipartimentale.

Compilazione Syllabus

Il Coordinatore comunica che è possibile compilare il syllabus degli insegnamenti di cui si è responsabili nell'A.A. 2025/2026. Inoltre, ricorda ai docenti che il Presidio della Qualità della Didattica di Ateneo ha recentemente aggiornato le linee guida per la compilazione, necessaria per ottemperare alle procedure previste per l'accreditamento dei Corsi di Studio.

Il Coordinatore sottolinea l'importanza di compilare il proprio syllabus entro il 20 giugno 2025, per permettere ai Presidenti del Consiglio di Corso di Studio di controllarli e pubblicarli prima della scadenza indicata dall'Ateneo. Suggerisce inoltre di prestare particolare attenzione alle nuove linee guida fornite dall'Ateneo, disponibili nella pagina Moodle di Dipartimento "Organizzazione della didattica docenti". In particolare, precisa che le indicazioni per la corretta compilazione del syllabus sono presentate nelle tabelle a pagina 11-12, per gli insegnamenti in presenza, e a pagina 12-13-14 per gli insegnamenti blended, mentre da pag. 21 a pag. 29 sono riportati esempi di syllabi da poter prendere come riferimento.

Il Coordinatore ricorda che il syllabus va compilato:

- obbligatoriamente in lingua italiana e inglese, se l'insegnamento è erogato in inglese
- in lingua italiana, se l'insegnamento è erogato in italiano.

Il prof. Vallone ribadisce, a tutti i docenti, che i principali fruitori delle indicazioni contenute all'interno del syllabus sono gli studenti e le studentesse e che pertanto è importante che il syllabus sia:

- chiaro e dettagliato: per evitare ambiguità e fraintendimenti;
- accessibile: scritto in un linguaggio comprensibile agli studenti e alle studentesse;
- inclusivo: dovrebbe considerare le diverse esigenze e background delle/degli studenti;
- motivante: dovrebbe stimolare l'interesse e l'impegno degli studenti verso l'insegnamento.

Il Coordinatore segnala infine di prestare attenzione alle sezioni

- "modalità di esame" in cui è necessario specificare le modalità di svolgimento dell'esame, evidenziando come il metodo di accertamento consenta la verifica che i risultati di apprendimento attesi siano effettivamente acquisiti dagli studenti e dalle studentesse. In questa sezione bisogna specificare inoltre se accanto alla valutazione sommativa è prevista una modalità di valutazione formativa;
- "attività di apprendimento previste e metodologie di insegnamento" in questa sezione va anche specificata la flessibilità prevista per esigenze specifiche di diverse tipologie di utenti. In particolare, per quanto riguarda l'accessibilità, va obbligatoriamente inserita la frase concordata con il settore inclusione: *Oltre a rivolgersi al/la docente del corso, studentesse e studenti con disabilità, DSA, BES e altre condizioni di salute, possono contattare l'Ufficio Servizi agli studenti - Settore Inclusione per ricevere maggiori informazioni sulle opportunità di fruizione della didattica con specifici supporti e*

Verbale del Comitato Ordinatore del Corso di Studio in Information Engineering 17 giugno 2025

A.A. 2024/2025

strumenti. Per la compilazione del syllabus nella versione in lingua inglese è disponibile la traduzione: In addition to contacting the course instructor, students with disabilities, Specific Learning Disorders (SLD), Special Educational Needs (SEN), and other health conditions can reach out to the Student Services Office - Inclusion Unit to receive more information about opportunities to access teaching with specific support and tools.

Il Coordinatore sottolinea che è fortemente consigliato selezionare con un segno di spunta una o più strategie di insegnamento e apprendimento che rientrano nelle casistiche descritte nel paragrafo 3.1, pag. 7-8 delle linee guida (didattica innovativa) e uno o più obiettivi agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile elencati nel paragrafo 3.3, pag. 9.

Il prof. Vallone ricorda che è possibile indicare all'interno del syllabus un riferimento alle politiche adottate dall'insegnamento in relazione all'uso degli strumenti di **intelligenza artificiale generativa** (es. ChatGPT), in coerenza con le politiche di Ateneo. Il/la docente può:

- vietarne l'uso
- consentirlo con limiti
- incoraggiarne l'utilizzo attivo e critico.

Il Coordinatore ricorda infine che giovedì 12 Giugno 2025 alle 17:00 i "change agents T4L" del DEI (proff. Ghidoni, Spiazzi, Varagnolo) hanno tenuto su zoom un workshop digitale per aiutare a compilare i syllabi con le nuove indicazioni di ateneo. Il materiale è stato messo a disposizione di tutti i docenti.

Didattica Integrativa e Tutor Junior

Il Coordinatore chiarisce ai docenti la distinzione tra Tutor Junior (TJ) e Didattica Integrativa (DI).

I Tutor Junior sono studenti o dottorandi che danno supporto agli studenti su esami particolarmente critici attraverso attività in aula insieme al docente, attività fuori orario di lezione senza il docente (esercitazioni in aula non associate a crediti formativi, gruppi di studio, etc.), aiuto allo studio in aree disciplinari specifiche, rivolta principalmente a iscritte/i al primo anno. Il bando è gestito dall'Ateneo e l'assegnazione dei tutor junior è coordinata dalle Scuole. La Didattica Integrativa è svolta principalmente da personale tecnico amministrativo, assegnisti, dottorandi e personale esterno mediante attività didattiche accessorie non direttamente associate a crediti formativi: esercitazioni, assistenza allo svolgimento della didattica frontale tenuta dal docente, interventi di tipo seminariale, attività di laboratorio, ecc. Non rientrano tra queste attività la correzione di progetti, il ricevimento studenti, la sorveglianza durante esami. Il bando è gestito da DEI.

Il Coordinatore precisa che nell'A.A. 2023-24, il finanziamento assegnato è stato pari a 300.000 €, utilizzando fondi non impiegati da altre Scuole, mentre nell'A.A. 2024-25 il finanziamento è sceso a circa 150.000 €, per effetto della diminuzione dei fondi PNRR. Il prossimo A.A. (2025-26) l'ammontare sarà simile.

A causa di ciò, il prof. Vallone sottolinea la necessità di ricalibrare alcuni interventi, di definire adeguate priorità e di valutare iniziative di didattica integrativa piuttosto che di tutorato. Ricorda che a breve verrà aperta la call di raccolta di richieste di Tutor Junior e/o Didattica Integrativa, relativa ad insegnamenti erogati sia nel 1° che nel 2° semestre dell'anno accademico successivo e specifica che a seconda della richieste/disponibilità potrà essere necessaria una selezione/rimodulazione delle richieste. Il form prevede una sezione in cui specificare tutto ciò che possa aiutare la valutazione da parte della Commissione Didattica:

- tipo di attività (laboratorio e sua sede, esercitazioni...)
- numero di attività nel semestre

Verbale del Comitato Ordinatore del Corso di Studio in Information Engineering 17 giugno 2025

A.A. 2024/2025

- durata in ore di ogni attività
- numero turni di laboratorio/esercitazioni.

Il Coordinatore precisa che il tutorato è più indicato per attività che non richiedono competenze troppo specifiche, come assistenza laboratorio informatica di base, corsi di base di matematica e fisica. Il tutor, infatti, è un supporto agli studenti, non un supporto al docente.

Ricorda infine che gli assegnisti non possono superare 50 ore di attività didattica (frontale + integrativa) nell'anno accademico, mentre i dottorandi non possono superare 40 ore di attività didattica integrativa nell'anno accademico.

Didattica online

Il Coordinatore comunica che sono a disposizione di tutti i docenti, nell'Area Controllo strategico e qualità (<https://acosq.unipd.it/>), le linee guida per la didattica online. Il recente D.M. 1835/2024 prevede quattro differenti modalità di erogazione della didattica nei corsi di laurea e laurea magistrale, di conseguenza il CUN propone le seguenti indicazioni per definire i Corsi di Studio in base alle modalità di erogazione:

- **Convenzionale:** <33% dei crediti delle attività formative sono erogati in modalità telematica
- **Mista:** tra 33% e 66% dei crediti delle attività formative del corso sono erogate in modalità telematica
- **Prevalentemente a distanza:** >66% dei crediti delle attività formative del corso (ma non tutte) sono erogate in modalità telematica
- **Integralmente a distanza:** tutte le attività formative del percorso sono svolte in modalità telematica, fermo restando lo svolgimento in presenza degli esami di profitto e della discussione delle prove finali.

I singoli insegnamenti dovranno essere dichiarati appartenenti a una delle seguenti tre tipologie:

tipo A insegnamenti in presenza	tipo B insegnamenti blended	tipo C insegnamenti online
<i>modalità telematica <10%</i>	<i>modalità telematica <66%</i>	<i>modalità telematica >66%</i>
didattica erogata in presenza, con la possibilità di modalità telematica per non più del 10%	didattica erogata in modalità telematica per una parte consistente, in ogni caso non superiore ai due terzi	didattica erogata in modalità telematica per più dei due terzi

Il Coordinatore sottolinea che per gli insegnamenti di **tipo A - insegnamenti in presenza** è possibile prevedere un limitato numero di ore (<10%) di didattica telematica, secondo le seguenti modalità:

- **in modalità asincrona** (didattica erogativa o integrativa) che preveda anche una attività assistita in piattaforma di e-learning, *previa comunicazione* alla/al Presidente del Corso di Studio e alla Segreteria didattica del Dipartimento e/o Scuola di riferimento del CdS e comunicazione (con conveniente anticipo) agli studenti almeno attraverso la piattaforma di e-learning (Moodle);

Verbale del Comitato Ordinatore del Corso di Studio in Information Engineering 17 giugno 2025

A.A. 2024/2025

- **in modalità sincrona** (didattica erogativa o integrativa), *previa autorizzazione* da parte della/del Presidente del Corso di Studio e comunicazione (con conveniente anticipo) agli studenti almeno attraverso la piattaforma di e-learning (Moodle). In questo caso, si invitano le/i docenti e le/i presidenti dei CdS a fare attenzione che tale utilizzo sia compatibile con l'orario delle altre lezioni della giornata e le conseguenti necessità logistiche e a darne comunicazione anche alla Segreteria didattica.

Il prof. Vallone ricorda che i Corsi di Studio in modalità convenzionale che prevedano la presenza di insegnamenti di tipo B e/o C devono presentare un progetto all'Ufficio Offerta Formativa che illustri:

- l'obiettivo che ci si propone;
- perché la modalità blended/online permette di raggiungerlo;
- misure organizzative per evitare che le lezioni in modalità telematica impattino negativamente sulla partecipazione alle lezioni erogate in aula (calendario/orari);
- se e quali misure organizzative vengono prese per fare in modo che le lezioni erogate in modalità telematiche favoriscano la sostenibilità e ottimizzino il tempo di studio personale di studentesse e studenti;
- quale livello di formazione alla didattica blended o online esiste nel Consiglio di CdS ed eventuali misure previste per aumentarlo

Tutor Docenti

Il Coordinatore comunica al Consiglio che nella Scheda SUA-CdS 2025 sono stati inseriti i nominativi dei Tutor per ogni Corso di Studio. Sono stati indicati Presidente e Vicepresidente e, in via prioritaria, i docenti che hanno già un ruolo in Commissioni (commissione didattica CdS, piani di studio, stage e tirocini, internazionalizzazione, inclusione, ecc).

Per il corso di laurea in Information Engineering sono stati indicati:

- Bagatin Marta
- Pillonetto Gianluigi
- Satta Giorgio
- Santagiustina Marco
- Vangelista Lorenzo
- Vogrig Daniele

2. APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI

Il Presidente comunica che sono stati posti in visione sul sito del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, nella sezione dedicata ai Consigli di Corso di Studio, i verbali delle sedute del Comitato Ordinatore del Corso di Studio in Information Engineering del

- 11 novembre 2024
- 05 febbraio 2025
- 18 marzo 2025

**Verbale del Comitato Ordinatore del Corso di Studio in Information Engineering
17 giugno 2025**

A.A. 2024/2025

Il Presidente chiede al Comitato Ordinatore di approvare i verbali delle sedute precedenti.

Il Comitato Ordinatore approva all'unanimità.

Non essendovi altro da deliberare, la seduta termina alle ore 15.30.

Della seduta è redatto il presente verbale, che verrà sottoscritto e firmato digitalmente dopo essere stato sottoposto al Comitato Ordinatore per l'approvazione nella seduta del 30 settembre 2025. Il Comitato Ordinatore il giorno *** approva.

IL SEGRETARIO	IL PRESIDENTE
PROF. DANIELE VOGRIG	PROF. MARCO SANTAGIUSTINA