

Al Presidente del Consiglio di Corso di Laurea in

Padova, _____

Oggetto: Visita tecnica studenti – Richiesta autorizzazione

Con la presente chiedo l'autorizzazione allo svolgimento in data _____

di una visita tecnica presso _____

indirizzo _____

per lo studente _____, matricola _____

corso di laurea _____

per gli studenti del corso di laurea _____

Motivazione della visita _____

Lo studente/gli studenti sarà/saranno accompagnato/i _____

Per lo svolgimento della visita verrà utilizzato il seguente mezzo _____

Chiedo che la spesa prevista in Euro _____ (+ IVA se applicata), venga

imputata al fondo(*) _____

FIRMA

(*) Es.: Viaggi d'istruzione / Fondo di ricerca (specificare)

N.B. La richiesta va consegnata presso la segreteria didattica del Dipartimento almeno una settimana prima della gita.